

П О Л О Ж Е Н И Е О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (техникум).
- 1.2. Совет техникума – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим положением и уставом техникума.
- 1.3. Основными задачами Совета техникума являются:
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в техникуме, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
 - содействие реализации миссии техникума, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
 - привлечение финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития техникума.

2. Компетенция Совета техникума

- 2.1. Согласовывает программу развития техникума.
- 2.2. Согласовывает режим работы техникума.
- 2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, утверждает направления их расходования.
- 2.4. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности техникума.
- 2.5. Представляет интересы техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса техникума.
- 2.7. Заслушивает отчеты по деятельности Организации.
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в техникуме.
- 2.9. Дает рекомендации директору техникума по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав и формирование Совета Техникума

- 3.1. Члены Совета техникума работают на общественных началах.
- 3.2. Численность Совета техникума составляет 9-11 членов.

- 3.3. В состав Совета техникума входят директор техникума, представители всех категорий работников и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций
- 3.4. Состав Совета техникума утверждается ежегодно на общем собрании работников и представителей обучающихся техникума.
- 3.5. Председателем Совета техникума является директор техникума.
- 3.6. Срок работы членов Совета техникума определяется общим собранием работников и представителей обучающихся (не более 5-ти лет).
- 3.7. В случае выбытия выборных членов Совета техникума проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий Совета техникума данного созыва.
- 3.8. На первом заседании сформированный в полном составе Совет техникума выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря.
- 3.9. Выборы членов Совета техникума проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Совета техникума.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. График заседаний Совета техникума утверждается Советом техникума на первом заседании.
- 4.2. Председатель Совета техникума вправе созвать внеочередное заседание.
- 4.3. Внеочередное заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета техникума.
- 4.4. Решения Совета техникума принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.
- 4.5. Решения Совета техникума, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всех работников и студентов техникума.

5. Права и обязанности членов Совета техникума

- 5.1. Член Совета техникума имеет право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета техникума, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета техникума;
 - требовать от администрации техникума предоставления всей необходимой для участия в работе Совета техникума информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета техникума;
 - присутствовать на заседании Педагогического совета техникума с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета техникума по письменному уведомлению председателя.
- 5.2. Обязанности
 - регулярно участвовать в заседаниях Совета техникума, не пропускать их без уважительной причины;
 - выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
 - заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета техникума;
 - участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета техникума вопроса;
 - проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета техникума;

- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете техникума, особенно в вопросах, касающихся работников техникума или студентов;
- стараться больше узнать об устройстве жизни в техникуме, об организации в ней образовательного процесса;
- не использовать членство в Совете техникума для удовлетворения своих личных интересов.

5.3. Член Совета техникума выводится из его состава по решению Совета техникума в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы избранного членом Совета техникума;
- в связи с окончанием техникума или отчислением (переводом) студента, представляющего в Совете техникума студентов;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете техникума;
- в случае не посещения заседания без уважительных причин.

6. Председатель Совета техникума, заместитель председателя, секретарь Совета техникума

6.1. Совет техникума возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета техникума большинством голосов.

6.2. Председатель Совета техникума

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения, контролирует их выполнение.

6.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Совета техникума полномочия председателя по его поручению осуществляет заместитель председателя.

6.4. Секретарь Совета техникума:

- подчиняется непосредственно председателю Совета техникума;
- организует заседания Совета техникума и сообщает членам Совета техникума о дате и повестке заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета техникума;
- участвует в обсуждении вопросов;
- обеспечивает хранение и учёт документов Совета техникума;
- подписывает протоколы заседаний Совета техникума.

7. Документация Совета Техникума

7.1. Совет техникума должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности:

- Положение о Совете техникума;
- Список членов Совета техникума и их координаты;
- Протоколы заседаний Совета техникума;
- План работы Совета техникума;
- Годовые отчеты о деятельности Совета техникума.