

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ Г САЯНСКА»

ПРИКАЗ

№635-ос

от 09.09.2025

г. Саянск

«о перечне должностей и сфер деятельности, связанных с
высоким коррупционным риском»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», с целью определения конкретных сфер деятельности и
должностей Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения
работниками Техникума коррупционных правонарушений и на основании проведенной
Комиссией по реализации антикоррупционной политики оценки коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень сфер деятельности и должностей в Техникуме наиболее
подверженных коррупционным рискам указанных, в Карте коррупционных рисков
(Приложение 1)

Директор ГБПОУ ХТТ г. Саянска



Г.Е. Андриюшевич

Карта коррупционных рисков ГБПОУ ХТТ г.Саянска

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности	Директор, заместители директора, заведующий филиала, заведующий отделением	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующий филиала, заведующий отделением	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в техникуме	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, заведующий филиала, заведующий отделением	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
Взаимоотношения с должностными лицами в	Директор, заместители директора, заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.

органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	отделением	органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заведующий филиала, заведующий отделением	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
Осуществление закупок для государственных нужд, субсидирование и иные меры государственной поддержки, реализация национальных, федеральных и региональных проектов (программ), согласование проектов документов и контрольные мероприятия в рамках вышеуказанной деятельности	Директор, заместитель директора (бухгалтерия), специалист в сфере закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

		особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.		
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующий отделением, заведующий филиалом, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
Оплата труда	Заместители директора, заведующий отделением, заведующий филиалом	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Педагогическая деятельность	педагоги	Неформальные платежи, частное репетиторство	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.