молодой

СПЕЦИАЛИСТ

ИЩЕТ

РАБОТУ



Цель работодателя, к которому вы пришли, - найти наиболее подходящего сотрудника. Ваша цель - доказать ему, что именно вы и являетесь этим человеком.

**Подумайте, как одеться.** Ваша главная задача - выгля­деть аккуратно и по возможности - скромно.

**Подготовьте документы** - автобиографию, свидетель­ство, аттестат или диплом,вложите их в удобную папку - это уже создает хорошее впечатление.

**Захватите с собой календарь и ручку.** Вполне воз­можно, что вам придется что-то записать: дату, какие-то вопросы, список документов, которые нужно принести.

**Войдя в кабинет, не забудьте поприветствовать собеседника и назвать свое имя.** Пожмите собеседнику руку, но лишь если он вам ее первый протянет. Имейте в виду, что, например, вялое рукопожатие сразу может вызвать антипатию у некоторых людей.

**Дождитесь, когда вам предложат сесть.** Если собес­едник приглашает вас к своему рабочему столу, держите все свои бумаги в руке и не кладите (и тем более - не бросайте со шлепком) на "свою" половину стола. Некото­рые руководители к этому весьма чувствительны.

Возможно, это будет трудно, но **постарайтесь не дрожать** (например, коленями) и не скрещивать руки на груди. Это отталкивает, удерживает на дистанции. Смот­рите на своего собеседника, а не в сторону.

**Ведите себя просто и вежливо,** будьте терпеливы, отвечая на вопросы. В то же время не стесняйтесь про­явить настойчивость - ведь вы пришли не с визитом, а чтобы получить работу.

Работодатель видит перед собой вас. Он уже просмот­рел ваши документы, у него сформировалось мнение о ваших манерах, внешности, стиле поведения. Теперь он задает себе вопрос: не слишком ли вы молоды для этой работы? У вас ведь нет практического опыта?

**Вы должны суметь исключить все сомнения, которые возникли у работодателя, Сделать это можно, подчеркнув ВСЕ ДОСТОИНСТВА ВАШЕЙ МОЛОДОСТИ.**

Покажите руководителю свой энтузиазм и желание работать. Ведь вы вполне способны сказать следующее:

*- Мне очень нравится моя профессия, я считаю ее своим призванием и хотел бы остаться работать* у *вас. У меня хорошее здоровье. Мне интересно все новое, я легко обучаюсь, у меня есть знания - думаю, это позволит мне быстро освоить работу. У меня все впереди - я готов совершенствоваться, пополнять свои знания и опыт.*

*Эта работа у меня первая, у меня нет вредных про­фессиональных привычек, я смогу работать так, как нужно вам. Так вы берете меня на работу?*

На вопросы, которые вам, будут заданы, **старайтесь давать развернутые ответы.** В то же время не будьте многословными и не давайте лишней информации.

Прощаясь, спросите, когда можно ждать результатов собеседования, и поблагодарите работодателя за встре­чу.

**Желаем вам успеха в продвижении к своему рабочему месту, а может быть, и к новому способу жить !**