Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Химико-технологический техникум г.Саянска»



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТИНТЕРНАТНОМ**

**СОПРОВОЖДЕНИИ**

Саянск, 2019

**I. Общие положения**

1.1. Служба постинтернатного сопровождения создана в ГБПОУ «ХТТ г.Саянска», с целью сопровождения обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Служба постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Подразделение) создано в целях реализации распоряжения Правительства Иркутской области от 25.01.2013 г. № 12-рп «Об одобрении Концепции создания системы адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2013-2015 годы», постановления Правительства Иркутской области от 19.11.2010 г. № 294-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Точка опоры» по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Иркутской области».

1.3. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся в техникуме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Иркутской области, распоряжениями министерства образования Иркутской области, уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим положением.

**II. Задачи и направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения**

2.1. Цель деятельности Службы постинтернатного сопровождения в ГБПОУ «ХТТ г. Саянска»:

- оказание содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2. 2. Задачи Службы:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- определение и предоставление конкретных видов социально- экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности Службы.

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- участие в работе по профессиональной ориентации и оказание помощи в устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении;

2.4. Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

**III. Организационная структура Службы постинтернатного сопровождения**

3.1. Служба постинтернатного сопровождения создается на основании приказа директора ГБПОУ «ХТТ г. Саянска»,

3.2. Руководителем Службы является заместитель директора по УВР, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. В состав Службы входят:

- соц. педагог

- фельдшер;

- руководитель физ. Воспитания;

- кураторы групп;

- воспитатель общежития;

-мастера п/о.

3.4. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором ГБПОУ «ХТТ г. Саянска», Положением о Службе постинтернатного сопровождения.

**VI. Функции Службы постинтернатного сопровождения**

4. Специалисты Службы:

4.1.  оказывают помощь обучающимся в ГБПОУ «ХТТ г. Саянска», детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;

4.2. разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.3. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

4.4. оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;

4.5.  оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.6. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;

4.7. обеспечивают предоставление отчетных данных о работе в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и министерство образования Иркутской области.

 4.8. обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Службы постинтернатного сопровождения.

**V. Права сотрудников Службы постинтернатного сопровождения**

5.1. Сотрудникам Службы  для решения возложенных на них задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. устанавливать деловые контакты от имени Службы постинтернатного сопровождения ГБПОУ «ХТТ г. Саянска», с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Службы, от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

5.1.3.  принимать решения в рамках своей компетенции;

5.1.4.  защищать профессиональную честь и достоинство;

5.2. Сотрудники Службы обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

**VI. Отчетность Службы постинтернатного сопровождения**

6.1. Служба постинтернатного сопровождения имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.

6.2. Руководитель Службы предоставляет отчет (мониторинг деятельности Подразделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 25 декабря и до 25 мая текущего года) в Службу постинтернатного сопровождения ОГАОУ «Центр психолого-медико социального сопровождения» г. Иркутска