

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ Г.САЯНСКА»

№167-ос

ПРИКАЗ

от 04.09.2023

г. Саянск

«о перечне должностей и сфер деятельности,
связанных с высоким коррупционным риском»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью определения конкретных сфер деятельности и должностей Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений и на основании проведенной Комиссией по реализации антикоррупционной политики оценки коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень сфер деятельности и должностей в Техникуме наиболее подверженных коррупционным рискам указанных, в Карте коррупционных рисков (Приложение 1)

Директор ГБПОУ ХТТ г. Саянска



Г.Е. Андрюшевич

Карта коррупционных рисков ГБПОУ ХТТ г. Саянска

№	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности	Директор, заместители директора, заведующий филиала, заведующий отделением, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, заведующий филиала, заведующий отделением, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в техникуме	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения	Директор, заместители	Нарушение установленного	Средняя	Разъяснительная работа.

	юридических и физических лиц.	директора, заведующий филиала, заведующий отделением, главный бухгалтер	порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.		Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, заведующий отделением, главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
6	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заведующий филиала, заведующий отделением	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными

	ценностей		расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8	Осуществление закупок для государственных нужд, субсидирование и иные меры государственной поддержки, реализация национальных, федеральных и региональных проектов (программ), согласование проектов документов и контрольные мероприятия в рамках вышеуказанной деятельности	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

			конец года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, заведующий отделением, заведующий филиалом, главный бухгалтер, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10	Оплата труда	Заместители директора, заведующий отделением, заведующий филиалом	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
11	Педагогическая деятельность	педагоги	Неформальные платежи, частное репетиторство	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.