Утверждено приказом директора ГБПОУ ХТТ г. Саянска

№71/1-ос от 13.04.2021г.

Согласовано Педагогическим советом техникума

Протокол №4 от 28 января 2021г.

Внесены изменения приказом директора ГБПОУ ХТТ г. Саянска

№2 от 09.01.2024г.

**Правила**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»**

**в ГБПОУ ХТТ г. Саянска (далее - Правила)**

**I. Общие положения**

1.1 Данные правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска» (далее – техникум) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2 Действия настоящих Правил распространяется на всех работников техникума вне зависимости от занимаемой должности.

1.3 Целями настоящих Правил являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

– поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности техникума.

**II. Правила дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками техникума решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов техникума, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов техникума;

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности техникума, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- быть вручены и оказаны только от имени техникума.

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

**III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

1. Работники техникума могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам техникума.
2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник техникума обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом техникума.
3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник техникума обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом техникума.
4. Работникам техникума запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

1. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
2. Работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
3. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник техникума обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам техникума.
5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники техникума обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику техникума мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.