

Положение о Комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ ХТТ г. Саянска

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии по реализации антикоррупционной политике в ГБПОУ ХТТ г. Саянска (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

- 1.1. Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по реализации антикоррупционной политики (далее – Комиссия)
- 1.2. Комиссия образовывается с целью реализации и контроля антикоррупционной политики в Техникуме.
- 1.3. Задачи Комиссии:
 - выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
 - недопущение в Техникуме возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - создание системы предупреждения коррупции в деятельности Техникума;
 - участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Техникуме;
 - подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- 1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Техникума в области антикоррупционной политики.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 2.1. Комиссия является коллегиальным органом, которая создается на один учебный год.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается в начале учебного года приказом директора Техникума
- 2.3. В состав комиссии могут входить лица, занимающие следующие должности: заместители директора, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации.
- 2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер и проводится не реже 2 раз в год. Дата и время заседания определяется председателем Комиссии.
- 2.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

- 2.6. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники Техникума, представители общественности, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 2.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 2.8. Члены Комиссии: вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии; вносят предложения по формированию плана работы; в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии; участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3. Обязанности Комиссии

- 3.1. Составление Плана реализации антикоррупционных мероприятий, а также выполнение/контроль выполнение мероприятий Плана.
- 3.2. Разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Техникума, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.
- 3.3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Техникума
- 3.4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
- 3.5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 3.6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.
- 3.7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
- 3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 3.9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 3.10. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору.