

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ Г. САЯНСКА»
(ГБПОУ ХТТ г. Саянска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ХТТ г. Саянска



Г.Е. Андрюшевич

Приказ ГБПОУ ХТТ г. Саянска №123-ос
от 1 сентября 2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»**

Новый вид профессиональной деятельности: Бухгалтерский учет в
коммерческих организациях

Присваиваемая квалификация: Бухгалтер

Саянск, 2023

Разработчики (составители):

1. Бикчентаева Екатерина Радиковна, преподаватель, ГБПОУ ХТТ г. Саянска
2. Шкурская Ольга Владимировна, преподаватель, ГБПОУ ХТТ г. Саянска

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика программы	4
1.1	Общие положения	4
1.2	Цель освоения и характеристика новой квалификации	5
1.3	Планируемые результаты обучения	5
1.4	Учебный план	8
1.5	Календарный учебный график.....	10
1.6	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	13
1.7	Организационно-педагогические условия.....	18
1.8	Формы аттестации.....	19
2	Оценочные материалы	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ ;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки от 5.02.2018 №69)

1.1.2 Требования к обучающимся

а) категория слушателей:

- граждане в возрасте 50-ти лет и старше; граждане предпенсионного возраста;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста;
- безработные граждане;
- граждане, находящиеся под риском увольнения;
- граждане Украины, граждане Донецкой Народной Республики, граждане Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- отдельные категорий граждан из числа молодежи в возрасте до 35 лет, включая:

граждан, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, находящихся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением трудовых договоров);

граждан, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году, обратившихся в органы службы занятости, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: очная.

1.1.5. Трудоемкость освоения: 256 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6. Срок освоения: календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей профессиональной(-ых) компетенции(-ий), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета в коммерческих организациях, приобретение новой квалификации: бухгалтер.

1.2.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации¹

Вид профессиональной деятельности: Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:

Ведение бухгалтерского учета

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 5 уровень квалификации.

1.3 Планируемые результаты обучения²

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими (обще) профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Таблица 1 – Получаемая (-ые) компетенция (-ии)

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции
1.1	Бухгалтерский учет	3.1.1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		3.1.2	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

¹При разработке программы ПП на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

²Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1 Текущий учет и группировка данных	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	З 1.1.1 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	У 1.1.1 Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	В 1.1.1 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации
		З 1.1.2 Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет.	У 1.1.2 Проводить учет готовой продукции и ее реализации	В 1.1.2 Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	З 1.2.1 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	У 1.2.1 Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	В 1.2.1 Уметь разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		З 1.2.2 Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	У 1.2.2 Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	В 1.2.2 Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ВД 2 Составление финансовой отчетности и ее анализ	ПК 2.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за	З 2.1.1 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм	У 2.1.1 . Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	отчетный период	бухгалтерской отчетности		
		З 2.1.2 Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	У 2.1.2 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	В 2.1.2 ... Уметь составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
	ПК 2.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	З 2.2.1 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	У 2.2.1 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	В 2.2.1 Составлять формы бухгалтерской отчетности
		З 2.2.2 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	У 2.2.2 .. Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	В 2.2.2 Производить методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период

1.4 Учебный план

Таблица 2 – Учебный план

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР
		Л	ЛПЗ	К		
Модуль 1 Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	2	1			
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0.5	0.5				
Тема 1.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0.5	0.5				
Тема 1.3 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	2	1	1			
Тема 1.4 Промежуточная аттестация	1				зачет	
Модуль 2 Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	3	2				
Тема 2.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1	1				
Тема 2.2 Налогообложение для самозанятых	1	1				
Тема 2.3 Промежуточная аттестация	1				зачет	
Модуль 3 Требования охраны труда и техники безопасности	2	1				
Тема 3.1 Требования охраны труда и техники безопасности	0.5	0.5				
Тема 3.2 Техника безопасности на рабочих местах.	0.5	0.5				
Тема 3.3 Промежуточная аттестация	1				зачет	
Модуль 4 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3		2			
Тема 4.1 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2		2			
Тема 4.2 Промежуточная аттестация	1				зачет	
Модуль 5 Налогообложение коммерческих организаций	26	12	13			
Тема 5.1 Налогообложение коммерческих организаций	12	6	6			
Тема 5.2 Общая система налогообложения	5	2	3			
Тема 5.3 Специальные налоговые режимы	8	4	4			
Тема 5.4 Промежуточная аттестация	1				зачет	
Модуль 6 Текущий учет и группировка данных	75	35	38			
Тема 6.1 Основы организации бухгалтерского учета	8	4	4			
Тема 6.2 Учет основных хозяйственных процессов	8	4	4			
Тема 6.3 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2			
Тема 6.4 Порядок ведения учета денежных средств	6	4	2			
Тема 6.5 Учет внеоборотных активов	8	4	4			
Тема 6.6 Учет материально-производственных запасов	6	2	4			
Тема 6.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	4	6			
Тема 6.8 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	6	2	4			
Тема 6.9 Учет капитала	4	2	2			
Тема 6.10 Учет расчетных операций	4	2	2			
Тема 6.11 Учет кредитов и займов	4	2	2			

Тема 6.12 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	5	3	2			
Тема 6.13 Промежуточная аттестация	2					зачет
Модуль 7 Введение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета	60	22	36			
Тема 7.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	4	4			
Тема 7.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	6	2	4			
Тема 7.3 Учет внеоборотных активов	6	2	4			
Тема 7.4 Учет материально-производственных запасов	8	2	6			
Тема 7.5 Учет оплаты труда	6	2	4			
Тема 7.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	2	4			
Тема 7.7 Учет расчетных операций	10	4	6			
Тема 7.8 Учет кредитов и займов	4	2	2			
Тема 7.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	4	2	2			
Тема 7.10 Промежуточная аттестация	2					зачет
Модуль 8 Составление финансовой отчетности и ее анализ	75	32	40			
Тема 8.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2	2			
Тема 8.2 Составление Бухгалтерского баланса	8	2	6			
Тема 8.3 Составление Отчета о финансовых результатах	8	4	4			
Тема 8.4 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12	6	6			
Тема 8.5 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	10	4	6			
Тема 8.6 Технология проведения анализа финансовой отчетности	2	2				
Тема 8.7 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	8	4	4			
Тема 8.8 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	6	2	4			
Тема 8.9 Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	10	4	6			
Тема 8.10 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	4	2	2			
Тема 8.11 Промежуточная аттестация	3					зачет
9. Итоговая аттестация	8					ДЭ
Всего ак. Часов	256					

1.5 Календарный учебный график³

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей) и тем	Количество дней / ак. час ⁴										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Модуль (Раздел) 1 ...											
Модуль 1 Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере											
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого											
Тема 1.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда											
Тема 1.3 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции											
Тема 1.4 Промежуточная аттестация											
Модуль 2 Общие вопросы по работе в статусе самозанятого											
Тема 2.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.											
Тема 2.2 Налогообложение для самозанятых											
Тема 2.3 Промежуточная аттестация											
Модуль 3 Требования охраны труда и техники безопасности											
Тема 3.1 Требования охраны труда и техники безопасности											
Тема 3.2 Техника безопасности на рабочих местах.											
Тема 3.3 Промежуточная аттестация											
Модуль 4 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией											
Тема 4.1 Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией											

³ Календарный учебный график может уточняться в расписании занятий с учетом рекомендаций заказчика образовательных программ (без изменения объема часов разделов, тем).

⁴ Расчет академических часов должен соответствовать трудоемкости программы (ак. часов), срокам ее освоения, указанным в разделе «Общие положения».

Наименование разделов (модулей) и тем	Количество дней / ак. час ⁴										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
Тема 4.2 Промежуточная аттестация											
Модуль 5 Налогообложение коммерческих организаций											
Тема 5.1 Налогообложение коммерческих организаций											
Тема 5.2 Общая система налогообложения											
Тема 5.3 Специальные налоговые режимы											
Тема 5.4 Промежуточная аттестация											
Модуль 6 Текущий учет и группировка данных											
Тема 6.1 Основы организации бухгалтерского учета											
Тема 6.2 Учет основных хозяйственных процессов											
Тема 6.3 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета											
Тема 6.4 Порядок ведения учета денежных средств											
Тема 6.5 Учет внеоборотных активов											
Тема 6.6 Учет материально-производственных запасов											
Тема 6.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда											
Тема 6.8 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг											
Тема 6.9 Учет капитала											
Тема 6.10 Учет расчетных операций											
Тема 6.11 Учет кредитов и займов											
Тема 6.12 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов											
Тема 6.13 Промежуточная аттестация											
Модуль 7 Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета											
Тема 7.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками											
Тема 7.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.											
Тема 7.3 Учет внеоборотных активов											
Тема 7.4 Учет материально-производственных запасов											
Тема 7.5 Учет оплаты труда											
Тема 7.6 Учет затрат на производство продукции,											

Наименование разделов (модулей) и тем	Количество дней / ак. час ⁴										
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Дn	Итого
работ, услуг. Учет готовой продукции											
Тема 7.7 Учет расчетных операций											
Тема 7.8 Учет кредитов и займов											
Тема 7.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности											
Тема 7.10 Промежуточная аттестация											
Модуль 8 Составление финансовой отчетности и ее анализ											
Тема 8.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности											
Тема 8.2 Составление Бухгалтерского баланса											
Тема 8.3 Составление Отчета о финансовых результатах											
Тема 8.4 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах											
Тема 8.5 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности											
Тема 8.6 Технология проведения анализа финансовой отчетности											
Тема 8.7 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах											
Тема 8.8 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств											
Тема 8.9 Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации											
Тема 8.10 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности											
Тема 8.11 Промежуточная аттестация											
9. Итоговая аттестация											

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Наименование тем	Виды уч. занятий, час	Содержание
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости населения	Л, 0,5	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.
Тема 1.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда.	Л, 0,5	Региональный рынок труда: тенденции и перспективы
Тема 1.3 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Л, 1	Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности.
	ПЗ, 1	Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете
Тема 1.4. Промежуточная аттестация	З, 1	Тестирование по темам модуля.
Тема 2.1 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	Л,1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.
Тема 2.2 Налогообложение для самозанятых	Л,1	Налогообложение для самозанятых
Тема 2.3 Промежуточная аттестация	З, 1	Тестирование по темам модуля.
Тема 3.1 Требования охраны труда и техники безопасности	Л,0,5	Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
Тема 3.2 Техника безопасности на рабочих местах.	Л, 0,5	Техника безопасности на рабочих местах
Тема 3.3 Промежуточная аттестация	З, 1	Тестирование по темам модуля.
Тема 4.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	ПЗ, 2	Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.
Тема 4.2 Промежуточная аттестация	З, 1	Тестирование по темам модуля.
Тема 5.1 Налогообложение коммерческих организаций	Л, 6	Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов. Синтетический учет операций по начислению и уплате налогов и сборов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций.
	ПЗ, 6	Расчет и уплата НДФЛ, страховых взносов
Тема 5.2 Общая система налогообложения	Л,2	Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету.
	ПЗ,3	Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет. Расчет и уплата налога на прибыль.
Тема 5.3 Специальные налоговые режимы	Л,4	Понятие специальных налоговых режимов. Особенности ведения деятельности организации при применении специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог.
	ПЗ,4	Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.
Тема 5.4 Промежуточная аттестация	З,1	Тестирование по темам модуля.
Тема 6.1 Основы организации бухгалтерского учета	Л,4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав

		учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов.
	ПЗ,4	Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Составление оборотных ведомостей. Формирование рабочего плана счетов организации.
Тема 6.2 Учет основных хозяйственных процессов	Л,4	Основы учета процесса приобретения, производства и продажи
	ПЗ,4	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, производства, продажи. Определение себестоимости приобретенных ценностей. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.
Тема 6.3 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	Л, 2	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета
	ПЗ,2	Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов
Тема 6.4 Порядок ведения учета денежных средств	Л,4	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга.
	ПЗ,2	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу.
Тема 6.5 Учет внеоборотных активов	Л,4	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и лизинг основных средств. Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА.
	ПЗ, 4	Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.
Тема 6.6 Учет материально-производственных запасов	Л,2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании. Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостачи при приемке.
	ПЗ,4	Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.
Тема 6.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Л,4	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет

		основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении.
	ПЗ,6	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.
Тема 6.8 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	Л, 2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Система учета затрат. Методы себестоимости и калькулирование. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Затраты, связанные с основной деятельностью. Общехозяйственные и общепроизводственных расходы. Расходы на продажу. Состав незавершенного производства.
	ПЗ, 4	Документальное оформление операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг.
Тема 6.9 Учет капитала	Л, 2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету капитала. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями
	ПЗ, 2	Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов. Учет расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.
Тема 6.10 Учет расчетных операций	Л,2	Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. списание дебиторской и кредиторской задолженности
	ПЗ, 2	Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учету создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.
Тема 6.11 Учет кредитов и займов	Л, 2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов.
	ПЗ, 2	Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
Тема 6.12 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов	Л, 3	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.
	ПЗ, 2	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.
Тема 6.13 Промежуточная аттестация	3, 2	Контрольная работа
Тема 7.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	Л,4	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
	ПЗ,4	Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного

		капитала. Формирование справочников.
Тема 7.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	Л, 2	Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия
	ПЗ,4	Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
Тема 7.3 Учет внеоборотных активов	Л, 2	Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга.
	ПЗ,4	Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
Тема 7.4 Учет материально-производственных запасов	Л,2	Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия
	ПЗ,6	Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
Тема 7.5 Учет оплаты труда	Л, 2	Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ,4	Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
Тема 7.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	Л, 2	Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия
	ПЗ, 4	. Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
Тема 7.7 Учет расчетных операций	Лекция, 4	Учѐт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.
	ПЗ,6	Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
Тема 7.8 Учет кредитов и займов	Л, 2	Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия.
	ПЗ, 2	Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные в ручную.
Тема 7.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	Л, 2	Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли
	ПЗ, 2	Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета.
Тема 7.10 Промежуточная аттестация	З, 2	Контрольная работа
Тема 8.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Л, 2	Состав и виды бухгалтерской отчетности. Правила составления отчетности. Расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная отчетность для субъектов малого предпринимательства. Состав отчетности. Проведение реформации баланса. Инвентаризация счетов
	ПЗ, 2	Сверка взаиморасчетов, особенности зачета авансов от покупателей, анализ счетов 62.1, 62.2. Особенности

		зачета авансов с поставщиками, анализ счетов 60.1, 60.2
Тема 8.2 Составление Бухгалтерского баланса	Л, 2	Порядок составления Бухгалтерского баланса. Порядок составления сокращенного бухгалтерского баланса. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса
	ПЗ,6	Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей.
Тема 8.3 Составление Отчета о финансовых результатах	Л, 4	Порядок составления Отчета о финансовых результатах. Порядок составления сокращенного Отчета о финансовых результатах. Порядок предоставления. Расшифровка показателей отчета.
	ПЗ,4	Составление Отчета о финансовых результатах: оформление реквизитов, формирование статей.
Тема 8.4 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Л, 6	Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета. Отчет о движении денежных средств. Порядок формирования. Расшифровка статей денежных потоков. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок предоставления. Документальное оформление пояснения Исправление ошибок.
	ПЗ,6	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчета об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Тема 8.5 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Л, 4	Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности
	ПЗ, 6	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности.
Тема 8.6 Технология проведения анализа финансовой отчетности	Л, 2	Понятие анализа финансовой отчетности. Виды анализа финансовой отчетности. Технология и порядок проведения анализа финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности.
Тема 8.7 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Л, 4	Технология и порядок проведения анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
	ПЗ,4	Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах.
Тема 8.8 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	Л,2	Технология и порядок проведения анализа ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств
	ПЗ,4	Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств.
Тема 8.9 Анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации	Л,4	Технология и порядок проведения анализа ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности деятельности организации.
	ПЗ,6	Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализа рентабельности
Тема 8.10 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	Л, 2	Порядок оформление отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и составление предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.
	ПЗ, 2	Составление отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и формирование предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.
Тема 8.11 Промежуточная аттестация	3, 3	Контрольная работа
Тема. 9 Итоговая аттестация	8	ДЭ
Итого	256 часов	

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками техникума. Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным

в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.96 № 129 – ФЗ (в ред. от 23.11.2009)
1.2 Налоговый кодекс российской федерации. Части первая и вторая. 2.
1.3 Федеральный закон от 27.07.2010 № 209-ФЗ «О внесении изменения в статью 16
2 Основная литература
2.1 Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учёт. Издательство: Вузовский учебник, Инфа – М.: 2010
2.2 Дмитриева Н.Г., Дмитриев Д.Б. Налоги и налогообложение - Р/на Дону: Фе-никс, 2008
2.3 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия» 2010
3 Дополнительная литература
3.1 Бабаева Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Издательство: Вузовский учебник, 2010
3.2 Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. - М., Финансы и статистика, 2009

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами техникума.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

(В соответствии с учебным планом)

1.8.2 Промежуточная аттестация

(В соответствии с учебным планом)

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме Демонстрационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – *решение кейсовой ситуации*

Таблица 8 – Содержание промежуточной аттестации (с примером заполнения).

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 1. Текущий учет и группировка данных	З 1-3 12, У 1-У 4	<i>Зачет в форме решения кейса</i>	<i>Кейс считается выполненным, если обучающимся выполнено верно более 75% заданий</i>
Модуль 2 Составление финансовой отчетности и ее анализ	В 1, В2	<i>Зачет в форме решения кейса</i>	<i>Оценка «зачтено»: выполнено верно задания более 75%</i>

Демонстрационный вариант:

3.2. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *Демонстрационный экзамен*

Таблица 9 – Спецификация заданий для проверки умений и навыков

Предмет оценки (умение, навык)	Критерии оценки	Шкала оценки	Тип и № задания
1	2	3	4
Текущий учет и группировка данных	Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	5 баллов	Кейс -ситуация
	Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации	5 баллов	Кейс ситуация
	Уметь разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	5 баллов	Кейс ситуация
	Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	5 баллов	Кейс ситуация

Составление финансовой отчетности и ее анализ	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения	5 баллов	Кейс ситуация
	Составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	5 баллов	Кейс ситуация
	Составлять формы бухгалтерской отчетности	5 баллов	Кейс ситуация

Демонстрационный вариант:

3.1 Вид задания: кейс ситуация

3.2 Предмет оценки (умение/навык):

Текущий учет и группировка данных

Задание № 1

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

1

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЛЬНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС РОСА"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕЛЬНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС РОСА"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092289000792 25.05.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «МК РОСА»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Р-Н ШИПУНОВСКИЙ, С ШИПУНОВО
5.	Адрес юридического лица	658391, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, Р-Н ШИПУНОВСКИЙ, С ШИПУНОВО, УЛ. ШУКШИНА, Д.1А
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092289000792
8.	Дата регистрации	25.05.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Алтайскому краю
10.	Адрес регистрирующего органа	656056,,Барнаул г.,Горького ул,36
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия Имя Отчество	НИКИТИН ИВАН МАТВЕЕВИЧ

12.	ИНН	745212389992
13.	СНИЛС	007-294-074-39
14.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	20000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия Имя Отчество	ЮРЧЕНКО ЮРИЙ ФЕДОРОВИЧ
18.	ИНН	228900088963
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	20000
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
21.	ИНН юридического лица	2289000665
22.	КПП юридического лица	228901001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	29.11.2021
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Алтайскому краю
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	032072100220
26.	Дата регистрации	08.07.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шипуновском районе Алтайского края
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28.	Регистрационный номер	220100230322071
29.	Дата регистрации	27.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №7 Государственного учреждения - Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.61.3 Производство крупы и гранул из зерновых культур
Банковские реквизиты		
32.	Наименование банка	Новосибирский филиал АО ЮниКредит Банк, г. Новосибирск
33.	Корр. Счет	30101810050040000818 в Сибирском ГУ Банка России
34.	БИК	045004818

35.	Расчетный счет	40702810100504856437
36.	Дата открытия	10.07.2009
37.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	60760668
39.	ОКАТО	01259895001
40.	ОКТМО	01659495101
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

Положение

о системе оплаты труда и премированию работников ООО «МК РОСА» на 2023 год

1. Оплату труда работникам производить по повременной–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Производить ежемесячное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
 - Административно – управленческому персоналу – 10 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - производственному персоналу – 7 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
 - окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

2

3

Пояснения к учетной политике ООО «МК РОСА» на 2023

год

4

Организация с 01.01.2023 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

5

Организация создает ежемесячно способом, закрепленным в учетной политике: резерв по сомнительным долгам;

резерв предстоящих расходов на оплату отпусков;

резерв на ремонт основных средств.

6

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «МК РОСА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 7 класс профессионального риска – 0,8%.

7

Используется плановая себестоимость выпуска продукции.

Организация производит крупу из зерновых культур, а также принимает зерно в переработку.

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ оплаты налогов	
Получатель	УФК по Алтайскому краю (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Алтайскому краю)
ИНН/КПП	2225099994 / 222501001
ОКТМО	01701000
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ // УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК	010173001
Корр. счет №	40102810045370000009
Счет №	03100643000000011700

8

Результат переработки 1 т (1000 кг) сырья:

9

Наименование	Удельный вес, %	Вес, кг
Крупа рисовая	49	490
Рис дробленый	19	190
Мучка	14	140
Лузга	18	180

10

11

Нормативная себестоимость крупы рисовой собственного производства – 27 руб. за 1кг

Нормативная себестоимость риса дробленого собственного производства – 22 руб. за 1кг

Нормативная себестоимость мучки – 12 руб. за 1кг

Нормативная себестоимость лузги – 8 руб. за 1кг

12

13

Остатки по счетам на 30.04.2023 г.

14

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	70500,00
	Рис-сырец сорт Рапан 3 т по цене 23500,00 за 1 т.	
51	Расчетный счет	455 000,00
80.09	Уставный капитал	24 20 000,00
	Учредитель - Юрченко Юрий Федорович	
84.01	Нераспределенная прибыль	505 500,00

Информация по персоналу ООО «МК РОСА»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Кол-во иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета*	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2022 г.
1.	Никитин Иван Матвеевич	31.03.1975	Директор	44000	4	745212389992/007-294-074-39	40817810253250000033 БИК банка 040173604	25.05.2009	193600
2.	Федорова Елена Петровна	10.05.1	Главный бухгалтер	40000	1	7452002	40817810	01.04.20	1590

		993				69771/ 007- 785- 178-75	72220000 0145 БИК банка 04017360 4	22	00
3.	Иванченко Анастасия Сергеевна	07.12.1 993	Технолог	36000	-	7419013 75636/ 022- 716- 120-07	40817810 69585480 0006 БИК банка 04017360 4	29.03.20 22	9950 0
4.	Романенко Виталий Сергеевич	29.06.1 998	Рабочий	29000	2	2349018 11119/ 113- 269- 852-51	40817810 97410300 0087 БИК банка 04017360 4	07.07.20 21	1241 20

*Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период ²⁵		
		Месяц	Начисления	
			За отработанное время	премии
1	Никитин Иван Матвеевич	Удерживаются алименты на 3 детей Никитиной Елене Владимировне р/с 40817810744469700002, БИК 040173604		
		Май 2022	44000	4400
		Июнь 2022	44000	4400
		Июль 2022	44000	4400
		Август 2022	44000	4400
		Сентябрь 2022	44000	4400
		Октябрь 2022	44000	4400
		Ноябрь 2022	44000	4400
		Декабрь 2022	44000	4400
		Январь 2023	44000	4400
		Февраль 2023	44000	4400
		Март 2023	44000	4400

		Апрель 2023	44000	4400
2	Романенко Виталий Сергеевич	Месяц	Начисления	
			За отработанное время	преми и
		Май 2022	29000	2900
		Июнь 2022	29000	2900
		Июль 2022	29000	2900
		Август 2022	29000	2900
		Сентябрь 2022	29000	2900
		Октябрь 2022 (отпуск 28 дней)	1 380,95	138,10
		Ноябрь 2022(больничный 5 дней)	7250	725
		Декабрь 2022	29000	2900
		Январь 2023	29000	2900
		Февраль 2023	29000	2900
		Март 2023	29000	2900
		Апрель 2023	29000	2900

Форма по ОКУД 0301008
 по ОКПО

ООО «МК РОСА»
 (наименование организации)

(структурное подразделение)

ТАБЕЛЬ учета	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	5	31.05.2023	с	по
рабочего времени			01.05.2023	31.05.2023

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)											
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			корреспондирующий счет																				
			дни																дни		код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)															
часы																часы																									
1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13											
1	Никитин Иван Матвеевич, Директор		В	Я	Я	Я	Я	В	В	В	В	В	Я	Я	Я	В	В	Я	Х	8	16	2000	26	16																	
			8	8	8	8							8	8	8	8		8	Х	64																					
			Я	К	К	К	К	В	В	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	8	128																					
			8							8	8	8	8			8	8	8	64																						
2	Федорова Елена Петровна, Главный бухгалтер		В	Я	Я	Я	Я	В	В	В	В	В	Я	Я	Я	В	В	Я	Х	8	20	2000	26	20																	
			8	8	8	8							8	8	8			8	Х	64																					
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	12	160																					
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	96																						
3	Иванченко Анастасия Сергеевна, Технолог		В	Я	Я	Я	Я	В	В	В	В	В	Я	Я	Я	В	В	Я	Х	8	20	2000	20	20																	
			8	8	8	8							8	8	8			8	Х	64																					
			Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	12	160																					
			8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	96																						
4	Романенко Виталий Сергеевич, Рабочий		В	Я	Я	Я	Я	В	В	В	В	В	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	Х	4	10	2000	20	10																	
			8	8	8	8												8	Х	32		2012	20	14																	
			ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	ОТ	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	6	115																				
													8	8	8			8	8	8	83																				

Ответственное лицо	Главный бухгалтер	X	Федорова Е.П.	Руководитель структурного подразделения	Директор	X	Никитин И.М.	"31" мая 2023 г.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	
Работник кадровой службы	Главный бухгалтер	X	Федорова Е.П.	Работник кадровой службы	Главный бухгалтер	X	Федорова Е.П.	"31" мая 2023 г.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

Пояснения к операциям и документам ООО «МК РОСА» за май 2023 г.

16

02.05.2023 г.

17

Согласно **кредитному договору № 1235/22 от 02 мая 2023 г.** ООО «МК РОСА» получило в Новосибирском Филиале АО ЮниКредит Банка на пополнение оборотных средств в сумме 1500000 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

Погашение кредита: Новосибирский филиал АО ЮниКредит Банк, г. Новосибирск/сч 30101810050040000818 в Сибирском

ГУ Банка России

БИК 045004818

Кред. счет 40702810100504856424

ИНН 7710030411

КПП: 540743001

ОГРН: 1027739082106

ОКПО: 81131971

18

Выписка из графика платежей по кредитному договору 1235/22 от 02 мая 2023 г.

19

Сумма кредита: Тип ставки: *1 500 000,00*
Фиксированная

Тип платежей:

Ставка: *12,00%*

Дата выдачи: *02.05.2023*

Период, месяцев: *11*

Учитывать инфляцию: Сумма *Нет*
платежа в месяц (max): *144 681,11*

Всего платежей: *1 591 666,99*

Переплата: *91 666,99*

№	Дата платежа	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток	Описание
1	31.05.2023	144 681,11	129 886,59	14 794,52	1 370 113,41	Ежемесячный платеж за 05/2023
2	30.06.2023	144 681,11	130 717,21	13 963,90	1 239 396,20	Ежемесячный платеж за 06/2023
3	01.08.2023	144 681,11	132 049,46	12 631,65	1 107 346,74	Ежемесячный платеж за 07/2023
4	31.08.2023	144 681,11	133 759,33	10 921,78	973 587,41	Ежемесячный платеж за 08/2023

5	30.09.2023	144 681,11	134 758,52	9 922,59	838 828,89	Ежемесячный платеж за 09/2023
				...		

_____ ООО " МК
22 (наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Номер документа	Дата составления
5	02.05.2023

Предоставить отпуск

_____ Романенко Виталию Сергеевичу

27 (фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

_____ производство

28 (структурное подразделение)

_____ рабочий

(должность (специальность, профессия))

за период работы с " 01 " мая 20 22 и по " 30 " апреля 20 23 г.
г. _____

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на **календарных дней**

с " 10 " мая 20 23 г. по " 23 " мая 20 23 г.

и (или)

Б. -----

33 (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на **календарных дней**

с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.

В. Всего отпуск на **календарных дней**

с “ 10 ” мая 20 23 г. по “ 23 ” мая 20 23 г.

38

39

40

Руководитель организации _____ *Никитин* _____ *И.М.Никитин* _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

41

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ *Романенко* _____ “ 02 ” мая 20 23 г.
(личная подпись)

Задание №2 Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. ПБУ 18/02 не применяется.

провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; анализ ликвидности);

определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей баланса и структуры, определить темп изменения показателей); б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру отчета о финансовых результатах, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

в) группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности и динамику показателей (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент критической ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать (сохранить в электронном виде) пакет документации, включающий:

результаты проведенной проверки;

финансовую отчетность организации;

расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);

отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1.	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗЕРНПРОДУКТ»
2.	Сокращенное наименование	АО «ЗЕРНПРОДУКТ»
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	353505
4.	Субъект Российской Федерации	КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
5.	Город (волость и т.п.)	ГОРОД ТЕМРЮК
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ
7.	Дом (владение и т.п.)	1
Сведения о регистрации		
8.	Способ образования	Создание юридического лица
9.	ОГРН	1182375062957
10.	Дата регистрации	26.07.2020
Банковские реквизиты		
11.	Наименование банка	КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар
12.	Корр. Счет	30101810200000000722
13.	БИК	040349722
14.	Город	г. Краснодар
15.	Расчетный счет	40702810400400000065
16.	Дата открытия	28.07.2020
17.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
18.	ОКПО	32089622
19.	ОГРН	1182375062957
20.	ОКАТО	03251501
21.	ОКТМО	03651101001
Сведения об учете в налоговом органе		

22.	ИНН	2352054957
23.	КПП	235201001
24.	Дата постановки на учет	26.07.2020
25.	Наименование налогового органа	ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края Платежные реквизиты УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России по Темрюкскому району Краснодарского края) ИНН 2352007731 / КПП 235201001 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 Номер счета 03100643000000011800
Сведения об уставном капитале		
26.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
27.	Размер (в рублях)	754 258 000
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
28.	Фамилия	Азаркин
29.	Имя	Сергей
30.	Отчество	Николаевич
31.	ИНН	233300624440
32.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
33.	Фамилия	Азаркин
34.	Имя	Сергей
35.	Отчество	Николаевич
36.	ИНН	233300624440
37.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	754 258 000
38.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
39.	Код и наименование вида деятельности	01.11.1 Выращивание зерновых культур

Обязательный аудит проведен ООО "Аудит-Экспресс"

Адрес: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, Темрюк город, Ленина улица, дом 22А, ОГРН: 5142352010983, Дата присвоения ОГРН: 25.12.2014,
ИНН: 2352051152, КПП: 235201001,
Генеральный директор: Заболотских Ирина Владимировна

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	465 275 533,14		46 283 206,73	404 190 858,51	107 367 881,36	
01.01	465 275 533,14			357 907 651,78	107 367 881,36	
01.09			46 283 206,73	46 283 206,73		
02		31 278 224,42	1 187 265,11	17 231 298,34		47 322 257,65
02.01		31 278 224,42	1 187 265,11	17 231 298,34		47 322 257,65
10	37 236 510,90		160 993 127,56	164 507 433,37	33 722 205,09	
10.02	4 982,29		286 663,57	276 584,37	15 061,49	
10.03	3 770 688,22		23 075 851,91	24 958 573,15	1 887 966,98	
10.04	31 824,00			1 349,40	30 474,60	
10.05	13 211 938,36		24 484 204,55	23 114 664,50	14 581 478,41	
10.06	36 234,00		199 281,87	192 847,79	42 668,08	
10.07			156 900,00	156 900,00		
10.09	2 953 679,47		5 498 057,03	4 715 536,82	3 736 199,68	
10.10	135 175,32		105 948,97	106 853,40	134 270,89	
10.11	95 382,91		5 353,56	83 290,35	17 446,12	
10.12	10 086 803,02		47 857 192,06	45 216 476,51	12 727 518,57	
10.13	5 709 505,86		23 013 429,92	28 688 764,81	34 170,97	
10.14	1 200 297,45		36 310 244,12	36 995 592,27	514 949,30	
11	20 249 431,29		41 529 937,92	58 277 329,21	953 284,00	
19	919 728,00		19 094 740,36	20 014 468,36		
20	12 106 589,03		436 419 129,50	396 286 861,09	52 238 857,44	
25			103 383 118,01	103 383 118,01		
29			744 937,64	744 937,64		
41			1 159 936,95	1 159 936,95		
43	96 363 599,84		575 956 049,62	608 673 245,64	63 646 403,82	
44			1 913 847,00	1 913 847,00		
50	180 914,48		18 952 938,25	18 816 823,48	317 029,25	
51	2 856 733,56		814 056 932,89	726 790 693,36	90 122 973,09	
55	34 800 000,00		401 010 000,00	91 965 302,09	343 844 697,91	
55.03	34 800 000,00		401 010 000,00	91 965 302,09	343 844 697,91	

60	343 146,37	1 797 482,21	233 173 275,23	221 210 270,13	14 541 617,18	4 032 947,92
60.01		1 797 482,21	147 930 445,62	150 165 911,33		4 032 947,92
60.02	343 146,37		85 242 829,61	71 044 358,80	14 541 617,18	
62	8 921 280,69	813 673,00	386 340 553,70	379 768 006,39	14 680 155,00	
62.01	8 921 280,69		233 170 345,15	227 411 470,84	14 680 155,00	
62.02		813 673,00	153 170 208,55	152 356 535,55		
63		8 476 324,50				8 476 324,50
67			6 632 085,34	6 632 085,34		
67.01			6 484 272,64	6 484 272,64		
67.02			147 812,70	147 812,70		
68	68 128,90	1 333 581,64	67 702 129,49	65 645 108,44	4 658 879,29	3 867 310,98
68.01		397 312,90	6 352 135,00	6 234 366,00		279 543,90
68.02	30 499,59		36 951 826,51	37 008 073,44		25 747,34
68.03		2 490,74	27 758,00	31 764,00		6 496,74
68.04			15 264 598,00	18 766 638,00		3 502 040,00
68.06		893 559,00	7 087 103,00	1 576 674,00	4 616 870,00	
68.07		16 827,00	84 733,00	83 617,00		15 711,00
68.08		23 392,00	55 300,00	69 680,00		37 772,00
68.09	37 134,44		7 568,80	3 188,82	41 514,42	
68.10			28 400,00	28 400,00		
68.12	494,87				494,87	
68.32			1 842 707,18	1 842 707,18		
69	52 078,03	1 174 173,90	14 673 256,16	15 580 039,04		2 028 878,75
69.01	40 006,45		1 158 542,58	1 370 803,67		172 254,64
69.02		952 699,72	10 268 575,02	10 716 851,66		1 400 976,36
69.03		221 474,18	2 378 012,78	2 479 707,88		323 169,28
69.11	12 071,58		868 125,78	1 012 675,83		132 478,47
70		1 782 097,42	49 877 969,96	49 070 613,05		974 740,51
71			1 328 446,93	1 328 446,93		
73			308 475,00	308 475,00		
76	166 124,00	2 889 249,12	192 443 027,08	146 715 760,65	44 299 366,23	1 295 224,92
76.07			183 487,97		183 487,97	
76.09	92 093,12	2 844 678,44	176 249 428,34	129 380 964,76	44 115 878,26	

76.10			24 145,48	24 145,48		
76.41		38 268,18	513 382,83	533 236,36		58 121,71
76.49		6 302,50	60 681,50	60 982,00		6 603,00
76.AB	74 030,88		13 569 193,78	13 643 224,66		
76.BA				1 230 500,21		1 230 500,21
76.HA			1 842 707,18	1 842 707,18		
80		754 258 000,00				754 258 000,00
84	124 263 007,98			75 066 555,24	49 196 452,74	
86			222 117,00	222 117,00		
90			680 433 223,92	680 433 223,92		
90.01			207 839 611,70	207 839 611,70		
90.02			215 262 160,20	215 262 160,20		
90.03			19 120 798,91	19 120 798,91		
90.07			1 913 847,00	1 913 847,00		
90.09			236 296 806,11	236 296 806,11		
91			356 706 083,97	356 706 083,97		
91.01			159 665 490,54	159 665 490,54		
91.02			37 375 102,89	37 375 102,89		
91.09			159 665 490,54	159 665 490,54		
94			172 576,14	55 449,31	117 126,83	
99			122 290 387,65	122 290 387,65		
Итого	803 802 806,21	803 802 806,21	4 734 988 775,11	4 734 988 775,11	819 706 929,23	822 255 685,23

Отчетность за 2019-2021 гг.

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 20 21 г.

Организация <u>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗЕРНПРОДУКТ»</u>	Дата (число, месяц, год) <u>31 12 2022</u>	Форма по ОКУД <u>0710001</u>	Коды
Идентификационный номер налогоплательщика _____	по ОКПО <u>32089622</u>	ИНН <u>2352054957</u>	24 03 2022
Вид экономической деятельности <u>ВЫРАЩИВАНИЕ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР</u>	по ОКВЭД 2 <u>01.11.1</u>	ОКПО <u>12300</u>	16
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЧАСТНАЯ</u>	по ОКОПФ/ОКФС _____	по ОКЕИ <u>384</u>	
Единица измерения: тыс. руб.			
Местонахождение (адрес) <u>КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ТЕМРЮК, УЛИЦА МОЛОДЕЖНАЯ, ДОМ 1</u>			

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора ООО "Аудит-Консалтинг"

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора _____	ИНН <u>2312066650</u>
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора _____	ОГРН/ОГРНИП <u>1022301975530</u>

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	31	31	31
		На <u>декабря</u> <u>20 21</u> г. ³	На <u>31 декабря</u> <u>20 20</u> г. ⁴	На <u>31 декабря</u> <u>20 19</u> г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	-	-	-
	Материальные поисковые активы	-	-	-
	Основные средства	433997	435591	-
	Доходные вложения в материальные ценности	-	-	-
	Финансовые вложения	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	-	20126	-
	Итого по разделу I	433997	455717	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы	165965	171799	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	920	-	-
	Дебиторская задолженность	1074	2876	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	43900	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	37838	2757	-
	Прочие оборотные активы	-	-	-
	Итого по разделу II	205788	221332	-
	БАЛАНС	639785	677049	-

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	31	31	31
		На <u>декабря</u> 20 <u>21</u> г. ³	На 31 декабря 20 <u>20</u> г. ⁴	На 31 декабря 20 <u>19</u> г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	754258	754258	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(-) ⁷	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	-	-	-
	Резервный капитал	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(124263)	(89302)	-
	Итого по разделу III	629995	664956	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	-	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу IV	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность	9790	7145	-
	Доходы будущих периодов	-	-	-
	Оценочные обязательства	-	4948	-
	Прочие обязательства	-	-	-
	Итого по разделу V	9790	12093	-
	БАЛАНС	639785	677049	-

Руководитель Азаркин С.Н.Азаркин
(подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " марта 20 22 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой фонд".

Отчет о финансовых результатах

За _____ год 20 21 г.

Организация	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЗЕРНПРОДУКТ»	по ОКПО	32089622
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	2352054957
Вид экономической деятельности	ВЫРАЩИВАНИЕ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР	по ОКВЭД 2	01.11.1
Организационно-правовая форма/форма собственности	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЧАСТНАЯ	по ОКОПФ/ОКФС	12300 16
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384
Дата (число, месяц, год)		Форма по ОКУД	0710002
			24 03 2022

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____ год	За _____ Год
		20 21 г. ³	20 20 г. ⁴
	Выручка ⁵	160573	110625
	Себестоимость продаж	(192704)	(141689)
	Валовая прибыль (убыток)	(32131)	(31064)
	Коммерческие расходы	(-)	(-)
	Управленческие расходы	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	(32131)	(31064)
	Доходы от участия в других организациях	-	-
	Проценты к получению	2472	4481
	Проценты к уплате	(-)	(-)
	Прочие доходы	2246	5797
	Прочие расходы	(7548)	(11857)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	(34961)	(32643)
	Налог на прибыль ⁷	-	-
	в т.ч. текущий налог на прибыль	(-)	(-)
	отложенный налог на прибыль	-	-
	Прочее	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	(34961)	(32643)

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За	Год	За	год		
		20	21	20	20		
			г. ³		г. ⁴		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	-		-			
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	-		-			
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁷	-		-			
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	(34961)	(32643)
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	-		-			
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	-		-			

Руководитель Азаркин Азаркин С.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " марта 20 22 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода, Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода".
7. Отражается расход (доход) по налогу на прибыль.