

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ХТТ г.Саянска

Г.Е. Андрюшевич

Приказ №181-ос от 26.09.2022 г.

Программа повышения квалификации

«1С: Бухгалтерия»

Саянск - 2022

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Цель: изучение основных приемов работы в программе «1С: Бухгалтерия», для использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

знать:

- знать общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия»;
- способы регистрации хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»;
- порядок ведения различных участков бухгалтерского учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
- порядок составления отчетов.

уметь:

- вести учет денежных средств и расчетов с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
- осуществлять учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия»;
- вести учет основных средств и нематериальных активов с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
- вести учет материалов в программе «1С: Бухгалтерия»;
- осуществлять учет товаров и расходов на продажу в организациях торговли в программе «1С: Бухгалтерия»;
- вести учет готовой продукции и затрат на производство с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
- определять финансовые результаты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
- составлять отчеты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей

Лица, желающие освоить дополнительную образовательную программу (программу повышения квалификации), должны иметь среднее профессиональное или высшее образование или получать среднее профессиональное или высшее образование

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Режим занятий.

Понедельник – четверг с 15.15

Пятница: с 14.00

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями 5- 10 мин.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы повышения квалификации

«1С Бухгалтерия»

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические, занятия	
1.	Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия»	12	4	8	Практическое занятие
2.	Организация учета хозяйственных операций в программе.	36	-	36	
3.	Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»	8	-	8	
4.	Знакомство с режимом конфигурирования.	12	-	12	
Консультация		1			
Экзамен		3			
ИТОГО:		72			

6.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы повышения квалификации

«1 С: Бухгалтерия»

Наименование разделов и тем	Сроки 03 октября по 21 октября 2022г.
1	2
Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия»	03 октября – 04 октября
Организация учета хозяйственных операций в программе.	05 октября – 14 октября
Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»	15 октября-17 октября
Знакомство с режимом конфигурирования.	18 октября -20 октября
Итоговая аттестация	21 октября

6.3. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«1С Бухгалтерия»

Тема 1: Начальные сведения о программе «1С: Бухгалтерия»

1. Опасные факторы и правила безопасности при работе с компьютером.

Гигиенические требования при работе с ПК.

Порядок включения и выключения ПК. Правила работы на ПК; возможность сбоев их причины, возможности устранения и меры их предупреждения.

2. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия»:

Компоненты программы 1С: Бухгалтерия; процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия; режимы работы программы 1С: Бухгалтерия; Интерфейс программы: Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Экранные кнопки. Горячие клавиши

3. Константы. Ввод сведений об организации.

Периодические константы; сведения об организации; установка текущей даты, Календарь, Калькулятор.

4. Справочники.

Заполнение справочников; изменение сведений в справочнике; поиск элементов; многоуровневые справочники; подчиненные справочники; перемещение элементов справочника; сортировка записей справочника; удаление информации.

Студент должен:

иметь представление:

- о гигиенических требованиях при работе с ПК;
- о компонентах входящих в состав «1С: Предприятия»;
- о режимах работы программы

знать:

- назначение основных пиктограмм;
- назначение основных горячих клавиш;
- что такое периодические константы;
- что такое подчиненные справочники

уметь:

- Запускать программу «1С: Бухгалтерия»;
- Устанавливать текущую дату;
- Использовать в работе калькулятор и календарь;
- Заполнять справочники;
- Перемещать объекты в справочнике;
- Удалять информацию

Тема 2: Организация учета хозяйственных операций в программе.

1. План счетов. Организация аналитического учета.

План счетов; быстрый поиск нужного счета; изменение плана счетов; аналитический учет; количественный и валютный учет.

2. Операции и проводки.

Понятие проводки и операции; формы ввода бухгалтерских операций; ручной способ ввода операций; структура проводки; сохранение, просмотр и настройка параметров операции; корректные проводки.

3. Принципы учета хозяйственных операций. Документы. Журналы.

Способы регистрации операций; журнал операций; журнал проводок; журналы документов; ввод документов.

4. Кассовые и банковские операции.

Операции по кассе; ввод операций и проводок при помощи документов; формирование приходных и расходных кассовых ордеров; формирование и печать кассовой книги; операции по расчетному счету; поступление денежных средств на расчетный счет; банковская выписка.

5. Учет основных средств.

Учетная процедура; организация справочника ОС; поступление ОС; ввод ОС в эксплуатацию; начисление амортизации; выбытие и перемещение ОС; сложная проводка.

6. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.

Учетная процедура; поступление предоплаты от покупателя; выписка счета-фактуры; выписка накладной; оплата счета поставщика; документ «Платежное поручение».

7. Учет затрат на оплату труда.

Схема бухгалтерских операций по начислению заработной платы; ввод сведений о сотрудниках; средства автоматизации ввода операций, связанных с начислением и выплатой заработной платы.

8. Учет материалов.

Поступление материалов; передача материалов в производство; отгрузка материалов на сторону.

9. Учет и реализация готовой продукции.

Учет затрат на производство; типовые операции; создание типовой операции, формулы; использование типовой операции.

Студент должен:

иметь представление:

- О плане счетов и его назначении;
- О способах регистрации хозяйственных операций,
- О корректных проводках;
- О формулах в программе «1С: Бухгалтерия».

знать:

- структуру проводки;
- как выполняются настройки параметров операции;
- принципы учета хозяйственных операций;
- назначение основных журналов (журнал операций, журнал документов);
- как регистрируются кассовые и банковские операции;
- как учитываются основные средства в системе «1С: бухгалтерия»;
- как ведется учет расчетов с покупателями и поставщиками;
- как ведется учет затрат на оплату труда;
- как ведется учет материалов;

- как ведется учет и реализация готовой продукции.

уметь:

- использовать в работе аналитический, количественный и валютный учет;
- вводить операции вручную;
- вводить операции и проводки при помощи документов;
- оформлять приходные и расходные кассовые ордера;
- печатать платежные поручения;
- формировать сложные проводки;
- создавать и использовать типовые операции;
- начислять заработную плату;
- вести учет материалов;
- вести учет готовой продукции.

Тема 3: Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»

1. Анализ хозяйственной деятельности. Отчеты.

Расчет итогов; период построения отчетов; настройка отчета; виды отчетов; детализация отчета; регламентированные отчеты; добавление новых форм регламентированных отчетов; табло счетов.

Студент должен:

Иметь представление:

- о том, как выполняется анализ хозяйственной деятельности в программе «1С: Бухгалтерия»;

знать:

- виды отчетов;
- назначение объекта программы «табло счетов».

уметь:

- рассчитывать итоги;
- формировать отчеты;
- выполнять настройку отчетов;
- проводить детализацию отчетов;

- добавлять новые формы регламентированных отчетов.

Тема 4. Знакомство с режимом конфигурирования.

1. Знакомство с режимом конфигурирования. Методанные.

Методанные; редактирование объекта методанных; создание нового справочника; создание набора прав доступа.

2. Сохранение и восстановление данных.

Обновление программы и конфигурации; создание новой информационной базы; сохранение и восстановление данных.

Студент должен:

Иметь представление:

- о методанных
- об информационной базе;
- как осуществляется обновление программы и конфигурации.

знать:

- для чего выполняется сохранение данных;
- зачем создавать новые информационные базы;

уметь:

- редактировать объекты методанных;
- создавать новые информационные базы;
- выполнять сохранение и восстановление данных.

ЛИТЕРАТУРА И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Основная и дополнительная учебная литература

- 1.1. «1С: Предприятие 8. Конфигурация «Управление производственным предприятием». В 5-ти частях. М.: фирма «1С», 2012 г.;
- 1.2. Д.В. Чистов. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии (новый план счетов). Практическое пособие. СПб, «ЭЛБИ-СПб», 2012;
- 1.3. Шафрин Ю. и др. Основы компьютерной технологии. - М.: АБФ, 2010

4. Средства обучения

- 4.1. Компьютерные классы
- 4.2. система «1С: Предприятие» с компонентой «Бухгалтерский учет»
- 4.3. Карточки с заданиями для лабораторных, практических и контрольных работ