|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Педагогический совет  техникума  Протокол №2  от «20» января 2014 г. |  | Утверждено приказом директора ГБОУ СПО ХТТ г.Саянска  № 651-ос от «21» января 2014 г . |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе начинающего педагога.

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (далее – техникум).
   2. Положение о Школе начинающего педагога (далее – Школа) регламентирует деятельность структурного подразделения техникума, которое создаётся при наличии в учреждении начинающих педагогов.
   3. Начинающими педагогами считаются преподаватели и мастера производственного обученияне имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.
2. **Цель, задачи**
   1. Целью создания Школы является адаптация начинающего педагога в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.
   2. Задачами деятельности Школы являются:

* становление и развитие профессионального стиля педагога;
* отработка, апробация методик преподавания, воспитания;
* внедрение в работу начинающих специалистов современных образовательных технологий;
* установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими педагогами и опытными специалистами;
* организация и проведение учебно-методической работы по проблемам современного образования.

1. **Основные направления деятельности**
   1. Обучения вопросам подготовки урока: написание поурочного плана, оформление лабораторных работ, практических занятий, выбор типа и формы урока, методов, средств и технологий обучения и т.д.;
   2. Оказание помощи в проведении урока: поведение на уроке, разрешение конфликтных ситуаций, правильное распределение времени урока, дисциплина на уроке и т.д.
   3. Обучение вопросам подготовки и проведения внеклассного мероприятия.
   4. Обучение созданию программной документации: программы дисциплины и профессионального модуля, контрольно-оценочные средства, методическое обеспечение самостоятельных работ студентов, курсовых и дипломных работ (проектов), лабораторных работ и практических занятий.
   5. Обучение оформлению документов куратора группы.
   6. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума.
   7. Проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих педагогов.
   8. Привлечение начинающих педагогов к участию в работе цикловых комиссий.
   9. Привлечение начинающих педагогов к подготовке и организации педагогических советов, семинаров, студенческих и педагогических конференций, конкурсов.
   10. Назначение наставника начинающему педагогу.
   11. Отслеживание результатов работы начинающего педагога.
   12. Диагностика успешности работы начинающего педагога.
2. **Состав Школы и организация работы**
   1. Состав Школы:

* руководитель Школы – заместитель директора по учебно-методической работе;
* начинающие педагоги;
* наставники.
  1. Руководитель:
* осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Школы;
* проводит заседания Школы;
* назначает наставников начинающим педагогам;
* заслушивает отчеты наставников и начинающих педагогов о результатах работы.
  1. Наставники закрепляются за начинающими специалистами приказом директора техникума, по предоставлению заместителя директора по учебно-методической работе.
  2. Наставники
* проводят консультации, по мере необходимости;
* посещают уроки и внеклассные мероприятия начинающих специалистов;
* проводят анализ уроков и внеклассных мероприятий;
* отчитываются на заседании Школы о результатах работы начинающего педагога;
* вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
* принимают участие в составлении плана работы Школы;
* могут обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.
  1. Начинающие педагоги
* посещают занятия Школы;
* выполняют индивидуальные планы работы в Школе в полном объёме;
* участвуют в мероприятиях, организуемых Школой;
* в конце учебного года демонстрируют результаты работы в форме открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчета по теме самообразования, презентации наработок.

1. **Периодичность заседания Школы и документация**
   1. Плановые заседания проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников.
   2. К документации Школы относятся

* План работы Школы начинающего педагога;
* банк данных о начинающих педагогах;
* протоколы заседаний;
* отчёты начинающих специалистов: планы открытых уроков внеклассных мероприятий, письменные отчеты;