Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска»



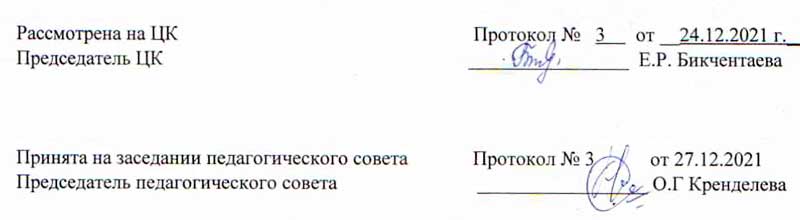
**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(химическая отрасль)**

Саянск, 2021



Авторы:

Подгорская А.В. - Заместитель директора по УМР

Стригельская Е.В. - Заместитель директора по УПР

Кренделева О. Г.- Заместитель директора по УР

Пояснительная записка………………..……………………………………………………………4

1. Общие положения…………………………………………………………………………….10
2. Форма государственной итоговой аттестации…………………………………………….10
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии ……………………..11
4. Процедура и сроки проведения государственной итоговой аттестации…………………12
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья………………………………………………..13
6. Тематика выпускных практических квалифиционных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по ДЭ WSR ……………………………………………14
7. Обзор задания демонстрационного экзамена………………………………………………17
8. Основные требования к проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills…………………………………………………………………………………….22
9. Критерии оценки демонстрационного экзамена ……………………………………………24
10. Примерный план работы ЦПДЭ при проведении демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет…………………………………………26
11. Соответствие площадки проведения требованиям WSR…………………………………35
12. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы .. ………………………………………………....36
13. Требования к процедуре предзащиты ВКР…………………………………………………36
14. Защита выпускных квалификационных работ …………………………………………...36
15. Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА…………………………………..38
16. Методика оценивания результатов выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена……………………………………………………………….39
17. Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции……………………………………..40

Приложение………………………………………………..…………………..………………..41

# 

# **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – это локальный акт Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска». (ГБПОУ ХТТ г. Саянска)

Программа государственной итоговой аттестации является документом для выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года (действующая редакция 2016 г.) № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968» (с изменениями от 17.11.2017г)

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.;

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 08.002 Бухгалтер (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/70852774/entry/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)), международных стандартов Ворлдскиллс;

- положение о стандартах Ворлдскиллс утвержденное Правлением союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз) от 9 марта 2017 г., протокол №1, с изменениями от 27 октября 2017г., протокол 1, с изменениями от 27 октября 2017 г., протокол № 12

- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска».

- Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на 2021 – 2022 учебный год.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускников по ППКРС на основе ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет является оценка качества подготовки выпускников, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия одновременно решает комплекс задач:

- ориентирует преподавателя и обучающегося на конечный результат

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовленности выпускников

- систематизирует знания, умения и опыт, полученный обучающимися во время прохождения производственной практики

- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в заданиях демонстрационного экзамена)

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом и не имеющие академической задолженности.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;

- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

- тематика, состав, объем и структура задания студентам на демонстрационный экзамен;

- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

# **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

**Вид:** выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен

**Форма:** дипломная работа, практическая работа.

Дата защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа):   
20 июня 2022 года.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: 1 неделя, с 14.06.2022 по 16.06.2022

**Тематика выпускных квалификационных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование ПМ, отражаемых в работе |
| 1 | Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия. | ПМ 01.  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации  ПМ 02.  Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  ПМ 03.  Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  Фондами  ПМ.04  Составление и использование бухгалтерской отчетности |
| 2 | Учет капитальных вложений в создание (приобретение) внеоборотных активов организации. |
| 3 | Синтетический и аналитический учет основных средств на предприятии. |
| 4 | Учет нематериальных активов и их амортизации на предприятии. |
| 5 | Учет движения материально-производственных запасов на предприятии. |
| 6 | Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками на предприятии. |
| 7 | Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии. |
| 8 | Бухгалтерский учет денежных средств в кассе предприятия и контроль за их движением. |
| 9 | Учет расчетов на предприятии с покупателями и заказчиками за выполнение работы и оказание услуг. |
| 10 | Учет амортизации основных средств в организации и методы начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты. |
| 11 | [Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1276.html%20) |
| 12 | Учет прочих доходов и расходов организации. |
| 13 | [Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1278.html%20) |
| 14 | [Синтетический и аналитический учет материалов на предприятии и контроль за их использованием.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1279.html%20) |
| 15 | [Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и другим расчетным операциям на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1281.html%20) |
| 16 | [Учет и контроль прямых расходов на производство продукции предприятия.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1282.html%20) |
| 17 | [Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1283.html%20) |
| 18 | [Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1284.html%20) |
| 19 | [Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1285.html%20) |
| 20 | [Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1286.html%20) |
| 21 | [Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1287.html%20) |
| 22 | Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии. |
| 23 | [Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1289.html%20) |
| 24 | Учет формирования прибыли и ее использование на предприятии. |
| 25 | [Учет кредитов, займов и контроль за их использованием на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1291.html%20) |
| 26 | [Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1297.html%20) |
| 27 | [Калькулирование в системе управленческого учета предприятия.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1298.html%20) |
| 28 | [Бюджетирование в системе управленческого учета предприятия: сущность, значение, порядок разработки.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1299.html%20) |
| 29 | [Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1303.html%20) |
| 30 | [Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1304.html%20) |
| 31 | [Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1356.html%20) |
| 32 | [Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров предприятия (на примере конкретного вида договора).](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1357.html%20) |
| 33 | [Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1358.html%20) |
| 34 | Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле. |
| 35 | [Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1360.html%20) |
| 36 | Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования на предприятии. |
| 37 | [Учет и анализ источников собственных средств организации.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1365.html%20) |
| 38 | [Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1366.html%20) |
| 39 | [Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1367.html%20) |
| 40 | [Учет и анализ прямых затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme1369.html%20) |
| 41 | [Учетная политика предприятия.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2358.html%20) |
| 42 | [Система нормативного учета, контроля и анализа себестоимости продукции (история развития, особенности, перспективы развития в России)](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2391.html%20) |
| 43 | [Учет и анализ затрат для принятия управленческих решений.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2396.html%20) |
| 44 | [Издержки производства как объект управленческого учета и экономического анализа.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2400.html%20) |
| 45 | [Отраслевые особенности методов калькулирования себестоимости продукции.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2403.html%20) |
| 46 | [Учет и анализ использования материалов в производство.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2406.html%20) |
| 47 | [Учет и анализ затрат на освоение новых видов продукции.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2410.html%20) |
| 48 | [Учет и анализ затрат во вспомогательных производствах.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2411.html%20) |
| 49 | [Учет и анализ издержек по центрам затрат и центрам ответственности.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2413.html%20) |
| 50 | [Учет и анализ производственных потерь на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2414.html%20) |
| 51 | [Издержки производства: учет, калькулирование и анализ.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2416.html%20) |
| 52 | [Учет и анализ постоянных и переменных расходов.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2417.html%20) |
| 53 | Особенности учета и анализа основных средств (основного капитала) в условиях рыночной экономики. |
| 54 | [Учет и анализ структуры основных средств и их использования в рыночных условиях.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2420.html%20) |
| 55 | [Особенности учета и аудита производственных запасов в условиях рыночной экономики.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2424.html%20) |
| 56 | [Значение учета, контроля и анализа использования производственных запасов в ресурсосбережении на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2425.html%20) |
| 57 | [Учет и анализ производительности труда на предприятии.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2428.html%20) |
| 58 | [Учет и анализ средств на оплату труда персонала предприятия в современных условиях.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2430.html%20) |
| 59 | [Учет и анализ коммерческих расходов.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2437.html%20) |
| 60 | [Учет и анализ общепроизводственных расходов.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2439.html%20) |
| 61 | [Учет и анализ общехозяйственных расходов.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2440.html%20) |
| 62 | [Учет и анализ материальных и трудовых затрат.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2441.html%20) |
| 63 | [Особенности учета и аудита затрат на предприятиях малого бизнеса.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2442.html%20) |
| 64 | Учет и анализ издержек в сфере производства и обращения |
| 65 | [Бухгалтерский учет и анализ лизинговой деятельности организации, анализ влияния порядка организации расчетов по лизингу на финансовое состояние лизингодателя и лизингополучателя.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2448.html%20) |
| 66 | [Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности, анализ ее влияния на финансовое состояние организации.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2449.html%20) |
| 67 | [Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности предприятия. Анализ влияния кредиторской задолженности на финансовое состояние.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2451.html%20) |
| 68 | [Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2455.html%20) |
| 69 | [Бухгалтерский и налоговый учет затрат, включаемых в себестоимость продукции организации. Анализ бухгалтерской себестоимости и себестоимости, сформированной в целях налогообложения.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2458.html%20) |
| 70 | [Учет затрат на заработную плату и других сумм, включаемых в доход работника. Формирование дохода, облагаемого подоходным налогом с физических лиц. Анализ затрат на заработную плату организации.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2460.html%20) |
| 71 | [Учет и анализ основных средств и инвестиций.](%20http://www.prorektor.ru/forma/theme2478.html%20) |
| 72 | Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности предприятия. |
| 73 | Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии. |
| 74 | Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия). |
| 75 | Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения на предприятии. |
| 76 | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения. |
| 77 | Анализ движения денежных потоков организации. |
| 78 | Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации. |
| 79 | Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. |
| 80 | Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации. |
| 81 | Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста. |
| 82 | Рейтинговая оценка финансового состояния организации (эмитентов, заемщиков, контрагентов и т.п.). |
| 83 | Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации. |
| 84 | Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации. |
| 85 | Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности. |
| 86 | Учет и анализ движения товаров в организациях торговли. |
| 87 | Учет и анализ использования заемных средств организации. |
| 88 | Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации. |
| 89 | Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами на предприятии. |
| 90 | Организация бухгалтерского учета на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации. |
| 91 | Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. |
| 92 | Система счетов в бухгалтерском учете (классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов) на примере организации. |
| 93 | Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь ( на примере предприятия). |
| 94 | Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета предприятия. |
| 95 | Факторный экономический анализ, его использование в управлении предприятием. |
| 96 | Бухгалтерский учет и анализ издержек производства как фактор управления производством. |
| 97 | Оперативный учет и анализ себестоимости продукции. |
| 98 | Анализ затрат для обоснования плановых смет. |
| 99 | Анализ взаимосвязи себестоимости, прибыли и объема продаж. |
| 100 | Значение учета и анализа качества продукции в повышении эффективности производства. |
| 101 | Бухгалтерский учет и инвентаризация обязательств организации. Анализ влияния дебиторской и кредиторской задолженности на финансовое состояние организации. |
| 102 | Учет и факторный анализ прибыли. |
| 103 | Финансовый анализ и диагностика банкротства. |
| 104 | Финансовый анализ предприятия. |
| 105 | Анализ состояния имущества предприятия. |
| 106 | Анализ внешнеэкономической деятельности организации. |
| 107 | Анализ эффективности экспортных (импортных) операций. |
| 108 | Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. |
| 109 | Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации. |
| 110 | Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста на предприятии. |
| 111 | Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения. |
| 112 | Анализ состава структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации. |
| 113 | Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации. |
| 114 | Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации. |

Выполнение и оформление Выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в «Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (химическая отрасль)».

Прохождение демонстрационного экзамена проходит с соблюдением требовании стандартов Ворлдскиллс Россия

# **1. Общие положения**

1.1 **Цель государственной итоговой аттестации** - установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

* 1. **Задачи государственной итоговой аттестации:**

1. установление готовности выпускника к основным видам профессиональной деятельности;
2. оценка сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

# **Форма государственной итоговой аттестации**

2.1**.** Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 состоит из-за защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет при решении конкретных задач, а также подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

# **Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска».

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ ХТТ г Саянска, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в т.ч. педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. В состав Государственной экзаменационной комиссии для проведения демонстрационного экзамена входят также не менее двух экспертов, имеющие свидетельство, которое дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, или которые являются экспертами союза “Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» более высокого уровня.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 27 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря 2022 г.) Министерством образования Иркутской области.

В качестве председателя утверждена Котова Т.А., председатель контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования г. Саянска

3.6. Руководитель ГБПОУ ХТТ г. Саянска является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ХТТ г. Саянска.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря 2022 г.).

# **Процедура и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе в виде демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний, утверждённые образовательной организацией, доводятся до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава в ходе оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена и представление дипломной работы.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденным директором ГБПОУ ХТТ г. Саянска от 27.06.2018 г., подготовка к выпускной квалификационной работе и демонстрационному экзамену, и выполнение выпускной квалификационной работы с 16.05.2022 по 30.06.2022.

4.6. Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 216 часов, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, а так же на защиту выпускной квалификационной работы и прохождение демонстрационного экзамена.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

4.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.11. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

4.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.15. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

# **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при

прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении

государственной итоговой аттестации.

# **Тематика выпускных практических квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по ДЭ WSR**

* 1. Тематика выпускной квалификационной работы по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» определена ГБПОУ ХТТ г Саянска» в соответствии с заданием для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1, утвержденному.
  2. Тематика выпускной квалификационной работы по комплекту оценочной документации № 1.1.:

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

* разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
* определить порядок подписи документов и учетных регистров;
* сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
* сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
* произвести проверку входящих документов;
* произвести расчеты по оплате труда;
* распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
* отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
* сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
* составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
* сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
* определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
* сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)

/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

* + учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
  + первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
  + учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

* Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;
* Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.
* провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;
* провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);
* определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;
* сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

в) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

* + результаты проведенной проверки;
  + финансовую отчетность организации;
  + расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
  + отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.
  1. Для подготовки выпускной квалификационной работы студентам назначаются руководители:

- Бикчентаева Екатерина Радиковна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»;

- Шкурская Ольга Владимировна- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», Экономика организации по всем специальности.

# **Обзор задания демонстрационного экзамена**

* 1. Задания для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет разработаны с учетом комплекта оценочной документации № 1.2 по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R41 «Бухгалтерский учет».
  2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер раздела WSSS** | **Наименование раздела WSSS** | **Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать** | **Важность раздела WSSS (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Организация рабочего процесса и безопасность | Специалист должен знать и понимать:   * документацию и правила по охране труда и технике безопасности; * важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; * значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; * экономическую терминологию; * важность эффективной коммуникации со специалистами как смежных, так и сторонних областей.   Специалист должен уметь:   * выполнять требования по охране труда и технике безопасности; * организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; * грамотно планировать свою работу, оценивать сроки ее выполнения, продумывать алгоритм действий; * использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; * эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); * работать в условиях изменяющихся условий, в том числе стрессовых. | 2,6 |
| 2 | Законодательство и документооборот | * систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; * алгоритм разработки учетной политики; * общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; * порядок проведения проверки бухгалтерских документов; * порядок хранения учетных документов; * порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета Специалист должен уметь: * осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; * применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; * определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта * организовывать документооборот; * составлять график документооборота; * корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; * составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; * разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; * осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; * исправлять ошибки в первичных учетных документах; * систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; * обеспечивать сохранность первичных учетных документов; * составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; * заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; * составлять оборотно-сальдовые ведомости; * систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; * проверять качество составления регистров учета; * составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета | 10,00 |
| 3 | Программные среды и обработка информации | Специалист должен знать и понимать:   * порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; * вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; * управление бизнес-процессами с применением информационных технологий. Специалист должен уметь: * пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; * пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; * подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; * настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; * отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; * составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; * исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; * обрабатывать и эффективно использовать информацию при принятии решений. | 13,00 |
| 4 | Методы и способы измерений | Специалист должен знать и понимать:   * исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; * порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; * методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); * методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. * порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам   Специалист должен уметь:   * определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; * применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; * исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; * проводить учет активов, капитала и обязательств организации; * производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; * применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; * применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; * организовывать и проводить процесс сверки расчетов; * отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; * определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; * идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; * идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; * определять финансовые результаты деятельности организации по видам * деятельности | 4,70 |
| 5 | Отчетность и контроль | Специалист должен знать и понимать:   * Международные стандарты финансовой отчетности; * порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; * состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления. * формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления.   Специалист должен уметь:   * обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; * осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; * оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; * формировать бухгалтерский баланс; * формировать отчет о финансовых результатах; * детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; * проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; * составлять налоговые расчеты и декларации; * владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; * исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; * представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; * формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; * составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; * готовить пояснения, подбирать необходимые документы для проведения контроля. | 7,00 |
| 6 | Аналитика и прогнозирование | Специалист должен знать и понимать:   * методы финансового анализа; * процедуры анализа показателей финансовой отчетности; * оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации; * налоговую нагрузку организаций; * оценку текущих финансовых потребностей организации; * оценку инвестиционных проектов и источников их финансирования; * назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; * бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; * стратегии ценообразования и их последствия Специалист должен уметь: * определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; * оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и   платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;   * оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; * устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; * формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; * проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; * применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; * предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; * формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; * применять различные способы налоговой оптимизации; * определять возможность разделения организации на центры ответственности; * определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; * формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; * составлять финансовые планы, бюджеты экономического субъекта; * анализировать информацию для оценки инвестиционного проекта; * проводить анализ безубыточности; * разрабатывать решения по ценообразованию для максимизации прибыли; * прогнозировать структуру источников финансирования активов; * оценивать методы привлечения долгосрочного финансирования; * применять альтернативные подходы к процессу бюджетирования. | 9,70 |

* 1. Форма участия – индивидуальная
  2. Формат демонстрационного экзамена - очный
  3. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль, в котором используется критерий** | **Критерий** | **Время выполнен**  **ия**  **Модуля** | **Проверя емые разделы**  **WSSS** | **Баллы** | | |
| **Судейс кие** | **Объек тивн**  **ые** | **Общие** |
| 1. | Текущий учет и группировка данных | Текущий учет и группировка  данных | 3:00:00 | 1, 2, 3, 4 | 4,00 | 22,00 | 26,00 |
| 2. | Составление финансовой отчетности и ее анализ | Составление финансовой  отчетности и ее анализ | 3:00:00 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 5,50 | 15,50 | 21,00 |
| Итого: | - | - | 6:00:00 | - | 9,50 | 37,50 | 47,00 |

Демонстрационный экзамен длится 6 часов в течение 1 дня, задания выдаются в начале в день проведения демонстрационного экзамена.

Если участник демонстрационного экзамена не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других сдающих, такой участник может быть отстранён от сдачи демонстрационного экзамена.

Жеребьёвку проводит главный эксперт в подготовительный день до начала демонстрационного экзамена.

На выполнение задания демонстрационного экзамена (по модулю 1 предусмотрено 3 часа, по модулю 2 предусмотрено 3 часа) общая продолжительность выполнения задания демонстрационного экзамена 6 часов.



# **Основные требования к проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

8.1. Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

8.1.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

• сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

• эксперты, прошедшие обучение в союзе "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

8.1.2. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ ХТТ г. Саянска создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначенный союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

8.1.3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

• Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» - 3 чел.

• Количество рабочих мест - 10.

• Работа участников организована в дну смену.

• Количества экспертов – 3.

• Расчет количества экспертов, исходя из количества рабочих мест и участников, осуществляется по схеме согласно Таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество постов-рабочих мест  Количество участников | 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 |
| От 1 до 5 | 3 |  |  |  |  |
| От 6 до 10 |  | 3 |  |  |  |
| От 11 до 15 |  |  | 6 |  |  |
| От 16 до 20 |  |  |  | 6 |  |
| От 21 до 25 |  |  |  |  | 9 |

8.1.4. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

8.1.5. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена.

8.1.6. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

8.1.7. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

8.1.8. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых и членов ГЭК, не допускается.

8.2. **Использование системы оценивания CIS**

8.2.1. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

8.2.2. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

8.2.3. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

8.2.4. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

8.2.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

8.2.6. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

8.2.7. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

8.2.8. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

8.2.9. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

8.2.10. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

8.2.11. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

8.2.12. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

8.2.13. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями

8.2.14. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

8.2.15. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

8.2.16. Оригинал Итогового протокола передается в ГБПОУ ХТТ г. Саянска или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

# **Критерии оценки демонстрационного экзамена**

Критерием оценки государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена является уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) определены в Таблице 3. (Приложение 1)

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 47,00 баллов

Таблица3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль, в котором используется критерий** | **Критерий** | **Время выполнен**  **ия**  **Модуля** | **Проверя емые разделы**  **WSSS** | **Баллы** | | |
| **Судейс кие** | **Объек тивн**  **ые** | **Общие** |
| 1. | Текущий учет и группировка данных | Текущий учет и группировка  данных | 3:00:00 | 1, 2, 3, 4 | 4,00 | 22,00 | 26,00 |
| 2. | Составление финансовой отчетности и ее анализ | Составление финансовой  отчетности и ее анализ | 3:00:00 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 5,50 | 15,50 | 21,00 |
| Итого: | - | - | 6:00:00 | - | 9,50 | 37,50 | 47,00 |

Система перевода баллов в оценку с учетом специфики профессии:

- Оценка «5» ставится, если выпускник по результатам демонстрационного экзамена набрал от 29,61 до 47 баллов (63- 100%) баллов и продемонстрировал высокий уровень владения профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности;

- Оценка «4» ставится, если выпускник набрал от 14,10 до 29,60 баллов (30,00%-62,99%) и показал достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, способность в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения задания;

- Оценка «3» ставится, если выпускник по результатам экзамена набрал от 4,7 до 14,09 (10-29,99 %) баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями;

- Оценка «2» ставится, если выпускник набрал менее 4,69 (9,99% и меньше) баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения общих и профессиональных компетенций, допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения задания.

# **Примерный план работы ЦПДЭ при проведении демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День (выберете из выпадающего**  **списка)** | **Начало мероприятия (укажите в**  **формате ЧЧ:ММ)** | **Окончание мероприятия (укажите в формате**  **ЧЧ:ММ)** | **Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)** | **Мероприятие** | **Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ**  **(Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)** | **Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ**  **(Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Подготовительный (C-1) | 08:00:00 | 08:20:00 | 0:20:00 | Проверка готовности проведения  демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности | 1. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 2. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом. 3. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе:    1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных   ресурсов   * 1. Заполнение и загрузка   документации экспертной группой | к работе не привлекаются |

26

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовительный (C-1) | 08:20:00 | 08:30:00 | 0:10:00 | Распределение обязанностей по  проведению экзамена между членами Экспертной группы,  заполнение Протокола о распределении | 1. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими   задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции  «Бухгалтерский учет» – на  одного линейного эксперта не более 5 участников.   1. Составление протокола о распределении участников между экспертами для   контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции  «Бухгалтерский учет» | к работе не привлекаются |
| Подготовительный (C-1) | 08:30:00 | 08:40:00 | 0:10:00 | Инструктаж  Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор  подписей в Протоколе об ознакомлении | 1. Проведение главным экспертом инструктажа   Экспертной группы по охране труда и технике безопасности   1. Ответы на вопросы   линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов видео-конференций   * 1. Способ подписания   2. Используемые ресурсы   3. Способ загрузки   3. Проверка главным экспертом подписей в  Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью облачного хранилища.  3. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии  с заданием КОД 1.1 по | к работе не привлекаются |

27



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | компетенции «Бухгалтерский  учет» |  |
| Подготовительный (C-1) | 08:40:00 | 09:00:00 | 0:20:00 | Регистрация участников  демонстрационного экзамена | 1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации   участников  демонстрационного экзамена.   1. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта   (устранение ошибок, по необходимости).   1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный   ресурс облачного хранения данных   1. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через   выбранный ресурс облачного хранения данных   1. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта   (устранение ошибок, по необходимости).   1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный   ресурс облачного хранения данных   1. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через | 1. Прослушивают инструкцию по   регистрации через  выбранный ресурс видео- конференций   1. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов,   удостоверяющих личность   * 1. Заполняют Протокол о регистрации   2. Загружают Протокола на выбранный ресурс   облачного хранения данных  3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс облачного  хранения данных |

28



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выбранный ресурс облачного  хранения данных. |  |
| Подготовительный (C-1) | 09:00:00 | 09:30:00 | 0:30:00 | Инструктаж  участников по охране труда и технике  безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | 1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране   труда и технике безопасности (осуществляется через  выбранный ресурс видео- конференций)   1. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 2. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных в нужный раздел 3. Проверка главным экспертом подписей в   Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс облачного хранения данных | 1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике   безопасности через выбранный ресурс видео- конференций.   1. Разбор возникших вопросов 2. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи и   фотографирования протокола.   1. Загружают на выбранный ресурс облачного хранения данных 2. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс облачного   хранения данных |
| Подготовительный (C-1) | 09:30:00 | 11:00:00 | 1:30:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление  участников с рабочими местами,  оборудованием,  графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола | 1. Проведение главным экспертом жеребьевки по   распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной  документацией  (осуществляется через выбранный ресурс) с  использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).   1. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на | 1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с   оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе облачного  хранения данных, вопросы главному эксперту   1. Заполняют протокол об |

29



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выбранном ресурсе облачного хранения данных, ответы на вопросы от участников ДЭ   1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных 2. Проверка главным экспертом подписей в   Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный  ресурс облачного хранения данных.   1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников   демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными  материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных   1. Проверка главным экспертом подписей в   Протоколе об ознакомлении участников  демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными  материалами и заданием через | ознакомлении с ТБ и ОТ путем проставления личной подписи и  фотографирования протокола   1. Загружают на выбранный ресурс облачного хранения данных 2. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс облачного   хранения данных   1. Заполняют протокол путем проставления личной подписи и   фотографирования протокола   1. Загружают на выбранный ресурс облачного хранения данных 2. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс облачного   хранения данных   1. Знакомство с закрепленными   линейными экспертами |

30



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выбранный ресурс облачного хранения данных  7. Знакомство линейных  экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ |  |
| Подготовительный (C-1) | 11:00:00 | 11:00:00 | 0:00:00 | Получение главным экспертом задания  демонстрационного экзамена | Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена | к работе не привлекаются |
| День 1 | 08:00:00 | 08:30:00 | 0:30:00 | Ознакомление с  заданием и правилами выполнения задания  демонстрационного экзамена | 1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается   главным экспертом через выбранный ресурс  видеоконференции,  открывается в виде документа на выбранном ресурсе  облачного хранения данных   1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной   удаленной работы к рабочим компьютерам закрепленных участников | 1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс видеоконференции,   просмотр алгоритма КЗ в виде документа на  выбранном ресурсе облачного хранения данных   1. Брифинг участников: ответы на вопросы   главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)   1. Открытие доступа ответственным экспертам через программу   совместной удаленной работы |
| День 1 | 08:30:00 | 09:00:00 | 0:30:00 | Брифинг экспертов | 1. Брифинг участников: ответы  на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) | к работе не привлекаются |
| День 1 | 09:00:00 | 12:00:00 | 3:00:00 | Выполнение  участниками модуля А | 1. Старт на начало выполнения задания модуля А дает   главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции   1. Линейные эксперты   наблюдают за закрепленными | 1. Участники приступают к выполнению задания модуля А  2 Загрузка участниками выполненных заданий  модуля А на выбранный ресурс облачного |

31



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | участниками ДЭ (с помощью программы совместной  удаленной работы, через выбранный ресурс  видеоконференции)   1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт   обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля А | хранения данных  3. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания |
| День 1 | 12:00:00 | 12:15:00 | 0:15:00 | Эксперты забирают выполненное задание  по модулю А |  |  |
| День 1 | 12:00:00 | 13:00:00 | 1:00:00 | Обед |  |  |
| День 1 | 13:00:00 | 16:00:00 | 3:00:00 | Выполнение  участниками модуля С. Проверка экспертами работ участников по модулю А | 1. Старт на начало выполнения задания модуля С дает  главный эксперт через выбранный ресурс видеоконференции  1. Линейные эксперты  наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной  удаленной работы, через выбранный ресурс  видеоконференции)   1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт   обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля С  1. Работа линейных экспертов | 1. Участники приступают к выполнению задания модуля С согласно КОД    1. по компетенции   «Бухгалтерский учет»   1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс   облачного хранения данных   1. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания модуля С |

32



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | по просмотру заданий модуля А, заполнение форм и  оценочных ведомостей  выбранном ресурсе облачного хранения данных   1. Технический администратор площадки обеспечивает   техническую помощь  экспертам по необходимости   1. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных форм   / других ресурсов на каждого участника |  |
| День 1 | 16:00:00 | 18:00:00 | 2:00:00 | Проверка экспертами работ участников по модулю С, заполнение форм и оценочных ведомостей | 1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий модуля С, заполнение форм и   оценочных ведомостей в выбранном ресурсе облачного хранения данных   1. Технический администратор площадки обеспечивает   техническую помощь  экспертам по необходимости   1. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных   онлайн форм / других ресурсов на каждого участника | к работе не привлекаются |
| День 1 | 18:00:00 | 19:00:00 | 1:00:00 | Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка,  сверка баллов, заполнение итогового протокола | 1. Подведение итогов,   внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка,  сверка баллов, заполнение итогового протокола   1. Подписание протокола о блокировки оценок    1. Линейные эксперты заполняют Протокол о   блокировки оценок, путем | к работе не привлекаются |

33



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | проставления личной подписи и фотографирования протокола.   * 1. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс облачного хранения данных.   2. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный   ресурс облачного хранения данных |  |

34

# **Соответствие площадки проведения требованиям WSR**

Застройка площадки производится, согласно инфраструктурному листу и с учетом технических характеристик, рекомендованных союзом Ворлдскилс.

Документ, в котором графически и схематично с использованием условных обозначений изображается вся необходимая инфраструктура площадки ЦПДЭ – ГБПОУ ХТТ г. Саянска, согласно инфраструктурного листа: от стульев и столов до расположения оборудования.

ПЛАН ЗАСТРОЙКИ

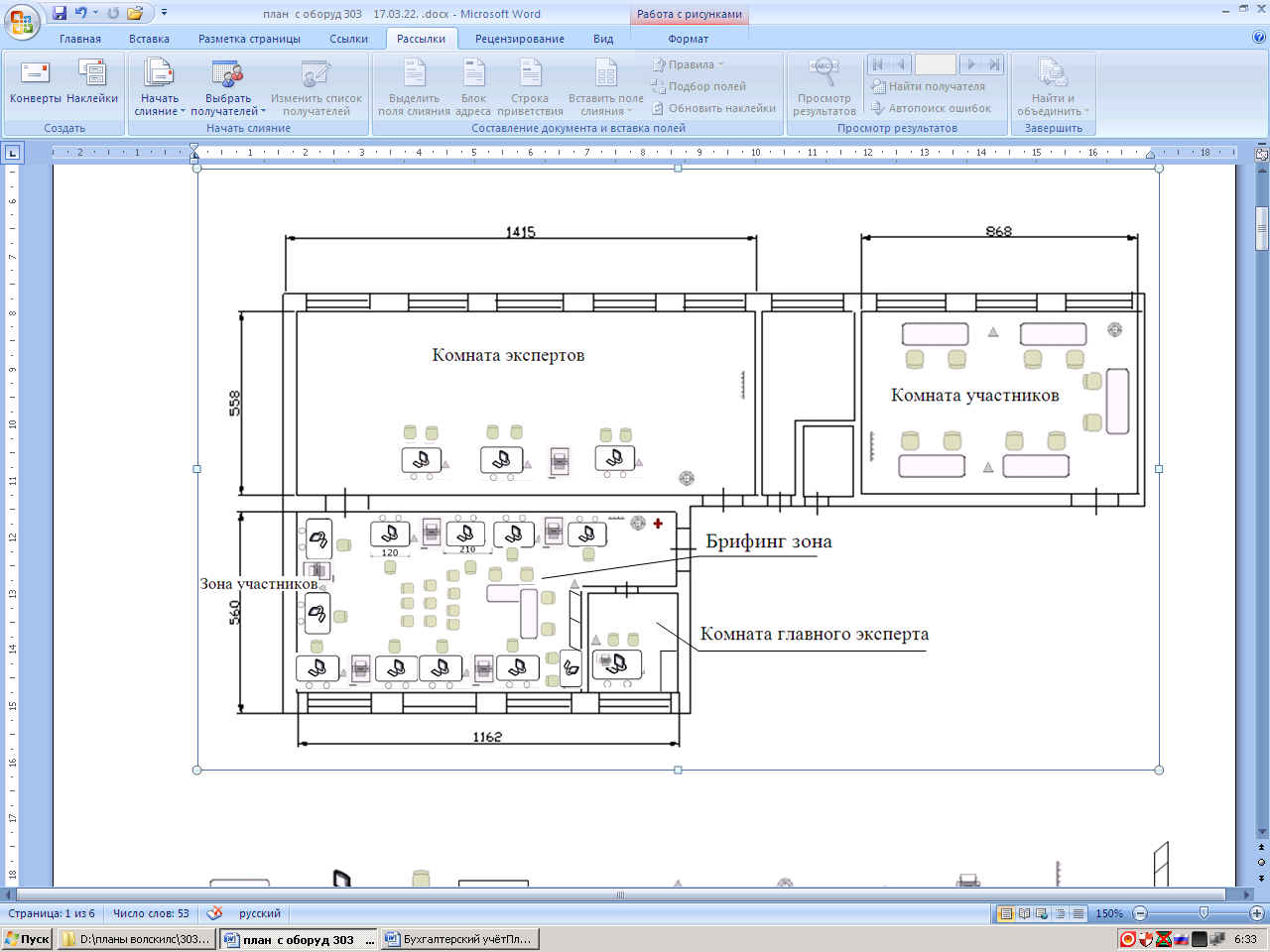
Формат проведения ДЭ: очный

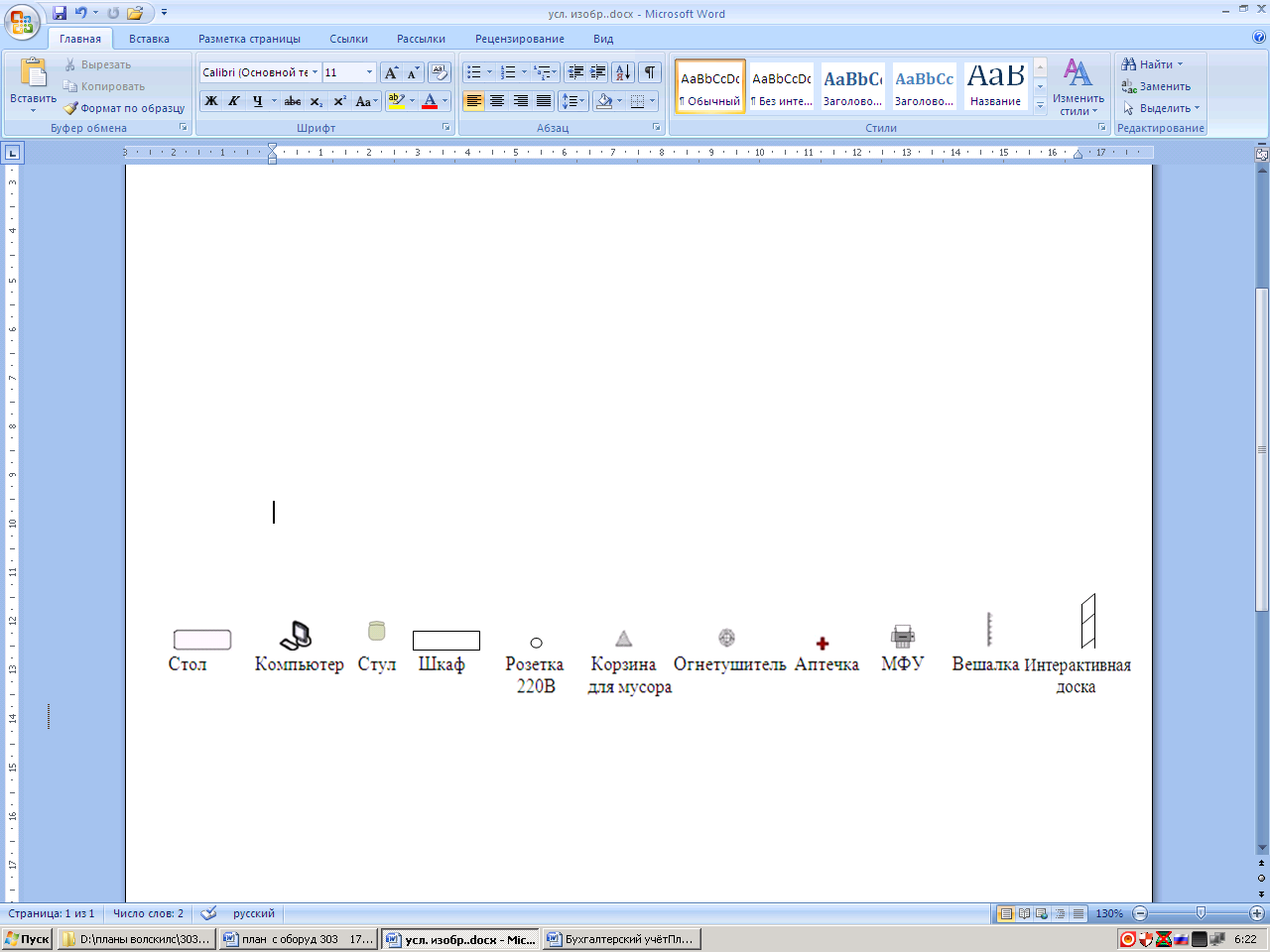
Компетенция: Бухгалтерский учёт

Номер компетенции R41

Код: 1.1

Общая площадь площадки: **192,7м2**





35

# **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при вы­полнении выпускной квалификационной работы**

Оборудование кабинета:

* рабочее место для преподавателя (руководителя, консультанта);
* рабочие места для обучающихся;
* график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
* график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
* комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

* рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* ПК, мультимедиапроектор

# **Требования к процедуре предзащиты ВКР**

* 1. Предзащита может быть организована:
* на заседании выпускающего цикловая комиссия с присутствием не менее 2/3 его состава (выпускающее цикловая комиссия, по основному профилю которой выполнена ВКР);
* на заседании специально созданной комиссии (состав не мене четырех человек) из числа преподавателей и заместителей директора техникума.
  1. К предзащите студент обязан предъявить для рассмотрения чистовой вариант текста ВКР.
  2. Процедура предзащиты:
* Процедура предполагает доклад на 7-10 минут, в котором основное внимание сосредотачивается на раскрытии основного содержания ВКР в соответствии с темой работы.
* Процедура предзащиты проводится в очной форме в присутствии руководителя ВКР.
* После выступления докладчика проводится обсуждение ВКР в форме «вопрос-ответ» по существу выполненной работы, вопросы задаются как студенту, подготовившему ВКР.
* В случае возникновения дискуссии, выступающие должны ориентироваться на конструктивную критику и высказывать замечания и предложения, позволяющие исправить обнаруженные в работе недочеты.
* Во время обсуждения студент внимательно слушает и записывает все замечания и пожелания по совершенствованию (исправлению) содержания ВКР.
* Выпускник, а также руководитель ВКР имеют право высказать своё мнение (согласие или несогласие с замечаниями и предложениями) по результатам обсуждения ВКР.

# **Защита выпускных квалификационных работ**

* 1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при наличии не менее 2/3 её состава.
  2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:
* представление студента;
* чтение отзыва и рецензии;
* доклад студента (не более 7–10 минут);
* вопросы членов комиссии;
* ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

36

* 1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.
  2. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

**Оценка «отлично»:**

* отличные знания теоретического материала;
* умение анализировать таблицы;
* выполнение и оформление работы в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях;
* уверенная защита дипломной работы;
* правильные ответы на вопросы членов ГЭК.

**Оценка «хорошо»:**

* хорошие знания теоретического материала;
* умение анализировать таблицы с незначительным затруднением;
* выполнение и оформление работы в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях с незначительными ошибками;
* уверенная защита дипломной работы;
* ответы на вопросы членов ГЭК с незначительными ошибками

**Оценка «удовлетворительно»:**

* удовлетворительные знания теоретического материала;
* умение анализировать таблицы со значительными затруднениями;
* выполнение и оформление работы в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях с незначительными ошибками
* защита дипломной работы с чтением доклада;
* ответы на вопросы членов ГЭК с затруднением

**Оценка «неудовлетворительно»**

* неудовлетворительные знания теоретического материала;
* не умение анализировать таблицы

37

# **Подведение итогов прохождения обучающимися ГИА**

Решение Государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности принимается по результатам демонстрационного экзамена и дипломной работы. Демонстрационный экзамен считается сданным по результатам выполнения технического задания, соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности, установленному порогу набранных баллов в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка дипломной работы осуществляется членами экзаменационной комиссии в соответствии с требованиями предъявляемыми к дипломной работе.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для конкурсных заданий, использованием форм и оценочных ведомостей, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом после получения (выгрузки) результатов из системы CIS, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются при проведении демонстрационного экзамена в баллах (максимальное количество определено техническим заданием по каждой квалификации), которые переводятся для проставления в диплом в оценки:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а так же оценки полученной при защите дипломной работы. Система перевода баллов за демонстрационный экзамен в оценку производится в соответствии с Приложением № 1 к Программе

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом и приказом директора Техникума (хранится в архиве Техникума).

Объявление результатов сдачи ГИА выпускникам проводится с участием членов ГЭК после подписания протокола.

Присвоение квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Лицам, освоившим часть ППКРС и (или) отчисленным из Техникума, не сдавшим ГИА выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Техникумом.

38

1. **Методика оценивания результатов выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена**
   1. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
   2. Методика оценивания результатов в Приложении № 1 к Программе

39

1. **Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

40

**Приложение 1**

**Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в систему оценок государственной итоговой аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов) | Оценка государственной итоговой аттестации |
| От 63 до 100 | Отлично |
| От 30 до 62 | Хорошо |
| От 10 до 29 | Удовлетворительно |
| До 10 | Неудовлетворительно |

41