Утверждено приказом директора
ГБПОУ ХТТ г.Саянска

№ 21-ос от 12.02.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

 Настоящие правила разработаны на основании:

# Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( в редакции от 01 июля 2020 года);

# Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01 2014 №31, от 15.12.2014 №1580);

# Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02сентября 2020 года №457 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

# Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 «О внесении изменений, которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36»( ред.от 26.03.2019, с изм. От 26.05.2020)

# Письма Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01 – 289/05 – 01 « О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

# Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

* Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска».

**I. Общие положения**

 **1.1.** Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (далее техникум) для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

**1.2.** В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее или освоившие образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**1.3.** Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляются по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

**1.4.** Техникум знакомит поступающих и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

 **1.5.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012года.

**1.6**. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.7.** Условиями приема гарантируется соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки.

**1.8.** Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (Иркутская область) устанавливаются Министерством образования Иркутской области, в ведении которого находится ГБПОУ «Химико-технологический техникум г.Саянска».

**1.9.** Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами  с оплатой ими стоимости обучения.

**II. Организация приема граждан в техникум**

**2.1.** Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

 Председателем приемной комиссии является директор техникума.

**2.2.** Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором техникума.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

**2.4.** При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.6.** Организация приема на обучения по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума, осуществляющей прием на обучения по программам среднего профессионального образования.

**III. Организация информирования поступающих.**

**3.1.** Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** С целью информирования о приеме, техникум размещает информацию на официальном сайте[**http://www.xtt-saj.hostedu.ru/**](http://www.xtt-saj.hostedu.ru/), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

**3.3.** Приемная комиссия, **не позднее 1 марта** на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

* правила приема в техникум;
* условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей (профессий) по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией, с выделением форм получения образования (очная, заочная);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
* информация о возможности приема заявлений в электронной форме;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня**:

* общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.4.** В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

**3.5.** Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявления, должна быть представлена по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и размещена на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

**3.6.** Правила приема в техникум помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

**IV. Прием документов от поступающих**

**4.1**. Прием документов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее **20 июня**.

 Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляет **до** 1**5 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до** **25 ноября текущего года.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления звчисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения в техникум начинается не позднее 20 июня. Прием документов на первый курс заочного отделения осуществляется до начала лабораторно – экзаменационной сессии.

**4.2.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

**4.2.1 Граждане Российской Федерации**

* документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт) – оригинал или его ксерокопию;
* документ об образовании - оригинал или его ксерокопию;
* 4 фотографии 3×4 .

**4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) о квалификации ( или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от24 мая 1999г. №99-ФЗ;
* 4 фотографии 3х4 .

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.2.3** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

 **4.3**. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии).
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
* специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.
Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение в техникум по всем программам профессионального обучения (кроме специальности «Экономика и бухгалтерский учет») поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации №697 от 14августа 2013г.

Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г.№302н.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности

**4.4.** Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронно-цифровой форме (**адрес электронной почты: prof25@mail.ru**) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

  Прием документов, направленных по почте, завершается 15 августа.

**4.5.** При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

**4.6.** Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

**4.7.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.8**. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.9.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**4.10.** Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**V. Вступительные испытания**

**5.1**. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, вступительные испытания предусмотрены для соответствующего перечня профессий и специальностей утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, требующего у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

В техникуме не ведется подготовка по данным специальностям. Вступительные испытания не проводятся.

**VI. Зачисление**

**6.1** Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные в п.4.1.

**6.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

**6.3.** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (по рейтингу среднего балла аттестата), результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**6.4.** При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

**6**.**5.** При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных организациях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, и справку из образовательной организации, где он является студентом.

 **6.6.** В случае отказа ряда поступающих, от зачисления в техникум либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, определенные техникумом, подлинника документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

 **6.7.**   По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

 **6.8.** Зачисленные в техникум обеспечиваются стипендией на общих основаниях, нуждающиеся в жилье иногородние студенты при наличии свободных мест в общежитии, обеспечиваются общежитием в г.Саянске.

**6.9.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

* 1. Поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема документов (или несогласии с работой приемной комиссии), зачисления.
	2. Апелляционная комиссия действует в соответствии с Приказом о составе апелляционной комиссии, действующей во время работы Приемной комиссии в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Химико-технологического техникума г.Саянска».

**VIII. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными
возможностями здоровья**

**8.1.** Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в техникум должны предоставить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в техникум по тем специальностям и профессиям, по которым нет медицинских противопоказаний (см.пункт 4.3).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум не сдают вступительные испытания, так как перечень профессий и специальностей, по которым идет подготовка, не требует их проведения.

**8.2.** Материально-технические условия техникума дают возможность беспрепятственного доступа поступающих в приемную комиссию, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**Адрес ГБПОУ ХТТ г.Саянска:**

666301, г.Саянск Иркутская область, мкр.Южный, дом 126

**Телефон:** 8-39553-5-50-24

**Официальный сайт:**  [*хtt-saj.hostedu.ru*](http://www.хtt-saj.hostedu.ru)

**Е-mail:** *prof25**@mail.ru*

**Адрес ГБПОУ ХТТ г.Саянска**

**Филиал Кимильтей**

665375, Иркутская область, Зиминский район,

с. Кимильтей, ул. 50-летия ГТУ-51, д. 10.;

**Телефон:** 8-39554-2-32-96

**Официальный сайт:**  [*хtt-saj.hostedu.ru*](http://www.хtt-saj.hostedu.ru)

**Е-mail:** *pu-51-@mail.ru*