|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Педагогический совет  ГБПОУ СПО ХТТ г.Саянска  Протокол №2  от «20» января 2014г. |  | Утверждено приказом директора ГБПОУ ХТТ г.Саянска  №\_\_651-ос\_от«21» 01.2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о промежуточной аттестации студентов**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основании

# Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);

* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
* *Методические рекомендации,* при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (экзамен по математике, русскому языку).
* Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (далее- техникум).
  1. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (ст.28 п.3.13 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 8.1. ФГОС).
  2. Положение отражает общие принципы проведения промежуточной аттестации студентов техникума.
  3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются «Академической задолженностью» (ст.58 п.2ФЗ «Об образовании в РФ»).
  4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  5. Студенты, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, её состав утверждается соответствующим приказом техникума.
  7. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.
  8. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. При этом сроки погашения задолженности за первое полугодие - до 01июня, за второе полугодие - до 1 декабря.
  9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.
  10. Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете, согласуются со студенческим советом и утверждаются директором.

1. **Цели и формы промежуточной аттестации**
   1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

* соответствия уровня и качества подготовки специалиста согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
* полноты и прочности теоретических знаний;
* умения применять полученные теоретические знания при решении практических, производственных задач;
* выявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
* наличия умений самостоятельно работать.
  1. Форма и срок промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом образовательной программы
  2. Формами промежуточной аттестации являются:
* Зачет, результаты проведения выставляются в виде «зачет/незачет»
* Дифференцированный зачет, результаты проведения выставляются по 5-ти бальной системе
* Экзамен, результаты проведения выставляются по 5-ти бальной системе;
* Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, результаты проведения выставляются по 5-ти бальной системе.
  1. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся педагогами каждой учебной дисциплины и профессионального модуля до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения (п. 8.2 ФГОС).
  2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1. **Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена**
   1. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в период экзаменационных сессий.
   2. На каждую экзаменационную сессию, установленную учебным планом образовательной программы, составляется график экзаменов и консультаций, который утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее двух недель до начала сессии.
   3. При составлении графика экзаменов учитывается следующее:

* для одной группы в один день планируется только один экзамен;
* интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
* первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
* перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.
  1. Форма проведения экзамена (устная или письменная), примерные задания определяется педагогом ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, педагогами ведущими профессиональный модуль (далее – ведущие педагоги)и включаются в контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине или профессиональному модулю
* в контрольно-оценочных средствах по учебной дисциплине в Раздел 4 «Структура контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине»;
* в контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю в Раздел «Типовые задания для промежуточной аттестации по МДКnn», Раздел 5 «Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)»
  1. По русскому языку и математике экзамен проводится в письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы даётся 4 астрономических часа (240 минут)
* во время проведения аттестации в письменной форме предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания учащимся.
* Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут с разрешения преподавателя.
  1. Контрольно-оценочные средства проходят согласование с работодателем, рецензируются заместителем директора по учебной работе или с заместителем директора по учебно-производственной работе.
  2. Контрольно-оценочные средства доводится до сведениястудентов в течение первых двух месяцев с начала учебного года.
  3. К экзамену по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы на момент сдачи экзамена.
  4. **К экзамену (квалификационному) допускаются студенты при успешной аттестации по всем элементам профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики.**
  5. Экзаменационные задания по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу могут быть как практические, так и теоретические.
  6. Материалы для экзамена (квалификационного) должны быть практическими, направленными на выявления уровня сформированности профессиональных и общих компетенций.
  7. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия в экзаменуемой группе.
  8. **Экзамен (квалификационный) принимается квалификационной (экзаменационной) комиссией, в которую входят все педагоги проводившие обучение по данному профессиональному модулю (преподаватели междисциплинарных курсов, мастер производственного обучения учебной практики, куратор производственной практики). Состав комиссии утверждается директором техникума.**
  9. Все экзамены проводится в специально подготовленных помещениях, с предоставлением всего необходимого оборудования, прописанного в контрольно-оценочных средствах.
  10. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.
  11. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.
  12. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.
  13. Критерии оценки уровня подготовки студентов прописываются в контрольно-оценочных средства по учебной дисциплине и профессиональному модулю:
  14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
  15. **Экзаменационная оценка является определяющей при выставлении итоговой оценки**
  16. При выставлении итоговой оценки преподаватель руководствуется следующим:

- если студент подтвердил годовую оценку, то ему в диплом выставляется оценка, полученная на экзамене;

- если положительная отметка, полученная на экзамене, не совпадает с годовой, то рассматриваются семестровые отметки и экзаменационная отметка и выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое четырёх отметок, округление производится по математическим правилам;

1. **Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета**
   1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
   2. Форма проведения зачета и дифференцированного зачета (устная, письменная, теоретические или практики задания) определяется ведущим педагогом и включаются в контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине или профессиональному модулю

* в контрольно-оценочных средствах по учебной дисциплине в Разделе 4 «Структура контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине»;
* в контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю в Разделе «Типовые задания для промежуточной аттестации по МДКnn».
  1. По учебной и производственной практикам формы проведения зачета и дифференцированного зачета устанавливаются техникумом и прописываются в Разделе 4 «Требования к аттестации по учебной и производственной практике».
  2. Итоговое зачетное задание по производственной практике выполняется студентом по месту прохождения практики с выставлением оценки за пройденную практику. Аттестацию по производственной практике производят на основании данных аттестационного листа и дневника практики.
  3. Итоговое зачетное задание по учебной практике оценивается мастером производственного обучения техникума.
  4. Контрольно-оценочные средства проходят согласование с работодателем, рецензируются заместителем директора по учебной работе или с заместителем директора по учебно-производственной работе.
  5. Контрольно-оценочные средства доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала учебного года.
  6. К зачету или дифференцированному зачету допускаются студенты, успешноосвоившие программыучебных дисциплин и междисциплинарных курсов.
  7. Критерии оценки уровня подготовки студентов прописываются в контрольно-оценочных средства по учебной дисциплине и профессиональному модулю
  8. Оценка за зачет и дифференцированный зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).