|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Общее собрание работников и представителей обучающихся  техникума  Протокол №2  от «15» июня 2017г. | Утверждено приказом директора ГБПОУ ХТТ г.Саянска  №430-ос от «15» июня 2017г. |

**Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение разработанона основании:

# Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

# «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ среднего профессионального образования» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 [N 31](consultantplus://offline/ref=10ED51EBDBA3B11C3E2C899845E3F768FDF1A9A53F37D1BCD21E3ED8EF82B3B89FBE4B62F056E8BFt360F),от 15.12.2014 [N 1580](consultantplus://offline/ref=10ED51EBDBA3B11C3E2C899845E3F768FDF0ADA43133D1BCD21E3ED8EF82B3B89FBE4B62F056E8BFt360F));

# Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”

# ПисьмоМинистерство образования и науки российской федерацииот 15 сентября 2015 г. N ак-2655/05, «по вопросу об отчислении обучающихся»;

* Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска».
  1. Положение регламентирует досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление), процедуру восстановления и перевода из других образовательных организаций студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (далее – техникум).
  2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования или образовательная организация высшего образования, из которой переходит студент (далее - исходная образовательнаяорганизация), и профессиональная образовательная организация (далее – ПОО), в которую переходит студент (далее – принимающаяобразовательнаяорганизация), имеют государственную аккредитацию.
  3. Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете, согласуются со студенческим советом и утверждаются директором

1. **ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ студентов**
   1. Студент может быть отчислен из техникума:
2. в связи с получением образования (завершением обучения);
3. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
4. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
5. по инициативе техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по образовательной программе обязанностей по её добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
6. по инициативе техникума, в случае выявления нарушенияпорядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;
   1. Основание для отчисления является приказ директора техникума, об отчислении студента из техникума.
   2. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении, техникум отчисленному выдает справку о периоде обучения (*Приложение 1*)
   3. Студент может быть отчислен за неуспеваемость если имеет неликвидированную академическую задолженность, в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.
   4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.
7. **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА студентов**
   1. При осуществлении перевода студентов техникума в другие профессиональные образовательные организации, а так же прием студентов переводом, техникум руководствуется «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
   2. Студент техникума имеет право перевода для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения при наличии вакантных мест.
   3. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далееПКРС) на программуПКРС;

- с программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) на программу ППСЗ;

- с программы ПКРС на ППСЗ;

- с ППСЗ на программу ПКРС;

* 1. Перевод из техникумаосуществляется по желанию студента, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.
  2. Для осуществленияперевода из другой образовательной организации, студент представляет личное заявлениео переводе, (*Приложение 2*), к которому прилагается справка о периоде обучения от исходящей организации.
  3. На основании заявления, техникумом не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы.
  4. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе. по результатам принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода, либо решение об отказе.
  5. При положительном решении вопроса о переводе,студентув течение 5 календарных дней выдается справка установленного образца для предоставления в исходную образовательную организацию (*Приложение 3*), издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студентам при переводе.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения

на специальность /профессию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форму обучения

срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

* 1. В техникуме формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:

- заявление о приеме в порядке перевода с указанием мотива перевода;

- справка о периоде обучения;

- подлинник документа о предшествующем уровне образования;  
 - ксерокопия паспорта;

- копия приказа о зачислении в порядке перевода.

* 1. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется после приказа о зачислении студента.
  2. Лицу, отчисленному в связи спереводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании на основании которого лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу, либо по заявлению, направляются в адрес указанного лица или принимающей организации.
  3. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся следующие документы:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- студенческий билет;

- зачетная книжка.

1. **ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ студентов**
   1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
   2. Студенты, отчисленные по инициативе техникума, могут быть восстановлены в техникум в течение пяти лет после отчисления на платной основе обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого с директором техникума.
   3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.
   4. Заявление о восстановлении с указанием причины отчисления рассматривается директором техникума. К заявлению прилагается зачетная книжка или справка об обучении.
   5. Заявление студента о восстановлении рассматривается техникумом в недельный срок. При этом определяется курс, расхождения в учебных планах образовательных программ и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись.
   6. При положительном решении вопроса студент допускается приказом директора техникума к занятиям, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах образовательных программ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный № .

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(дата рождения, место рождения)

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа об образовании)

Поступил (а) в \_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Отчислен (а) в \_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Форма получение образования

(очная, заочная)

Специальность (профессия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик | Количество часов (максимальное) | Итоговая оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Конец документа | | |

Директор

образовательного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата выдачи «\_\_» 201\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору**  **Государственного бюджетногопрофессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум**  **г. Саянска» Г.Е.Андрюшевичу** |

**ОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** | |  | | |  | **Гражданство:** |  | |
| **Имя** |  | | | | **Документ, удостоверяющий личность:** | | |
| **Отчество** | |  | | |  | | |
| **Дата рождения** | | |  | | *(паспорт, свидетельство о рождении)* | | |
| **Место рождения** | | | |  |  | № |  |
|  | | | | | **Когда и кем выдан** | | г. |
|  | | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту):** |  |
|  | |

*(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)*

**Телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| фотография | **ЗАЯВЛЕНИЕ** |

Прошу принять меня в ГБПОУ «Химико-технологический техникум г. Саянска» в порядке перевода из (наименование образовательной организации), где я обучался (сь) по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на специальность:**

🞎

🞎

🞎

🞎

**на профессию**:

🞎

🞎

🞎

🞎***по очной***, 🞎***заочной*** ,

🞎***на места, финансируемые из областного бюджета***,

🞎***на места по договорам с оплатой стоимости обучения***

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Угловой штамп техникума

Дата выдачи и

регистрационный номер

Справка

Выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчествополностью)

втом, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датавыдачи)

выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полноенаименование ПОО)

Будет зачислен переводом для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование специальности/профессии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик, которые перезачтены. | Количество часов (максимальное) | Итоговая оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Конец документа | | |