|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Педагогический совет  ГБПОУ СПО ХТТ г.Саянска  Протокол №1  от «28»августа 2014г. |  | Утверждено приказом директора ГБПОУ ХТТ г.Саянска  № 769-ос от«26»сентября 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном учебном плане**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основании

# Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);;

# Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);

* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
* Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (далее – техникум).
  1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучения студентов (далее – ИУП) в техникуме.
  2. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий частичное самостоятельное освоение программы на основе учебного плана специальности (профессии), с учетом особенностей конкретного обучающегося.
  3. Решение о переводе студента на ИУП обучения принимается директором на основании соответствующих документов: личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего причину.
  4. Индивидуальный план обучения предполагает наличие индивидуального графика – документа, определяющего порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.
  5. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.
  6. Студентам, обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.
  7. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1. **Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения.**
   1. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.
   2. Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.
   3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.
   4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОС студенты делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

* студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
* студенты, переведенные на другую специальность;
* студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
* студенты, отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в основных образовательных программах;
* студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

* спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
* студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению кураторов групп (мастеров производственного обучения, закрепленных за группами).
  1. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год.

1. **Процедура установления индивидуального плана и индивидуального графика студентов.**
   1. Решение об установлении студенту очной (заочной) формы обучения ИУПОС рассматривается по личному заявлению студента (*Приложение 1*), которое подается на имя директора техникума, по представлению заместителя директора по учебной работе.
   2. **Студенты, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить документы, подтверждающие необходимость обучения их по индивидуальному плану.**
   3. **Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.**
   4. **Заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе:**
   * **устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;**
   * **составляет проект индивидуального учебного плана**(*Приложение 3*)
   1. **Директор техникума принимает решение о переводе на обучение по ИУПна основании*:***

* **представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;**
* **для студентов-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;**
* **в иных исключительных случаях на основании представления зав.отделением**
  1. **При положительном решении зам.директора по учебной работе готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа (*Приложение 2*)и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.**
  2. **На основании индивидуального учебного плана составляется индивидуальный график (*Приложение 3*)**
  3. **Индивидуальный график должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоёмкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачёты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.**
  4. **В техникуме ведётся журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.**
  5. **Порядковый номер журнала является номером индивидуального графика.**
  6. **Индивидуальные графики хранятся вместе с экзаменационными ведомостями группы.**
  7. **Индивидуальный график составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включённым в учебный план на текущий семестр, с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля. (Приложение 3).**
  8. **В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить с указанием форм контроля и сроков отчетности.**

1. **Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану.**
   1. **Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию (для студентов категории Б), но не отменяет для студента обязанности выполнения программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточныхи итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.**
   2. **Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.**
   3. **После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.**
   4. **Заявление студента, а так же индивидуальный учебный план обучения, сдаётся заместителю директора по учебной работе и подшивается к экзаменационным ведомостям группы.**
   5. **Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по учебной и учебно-производственной работе.**
   6. **Кураторы групп, мастера закрепленные за группой, поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информируют зам. директора по учебной и учебно-производственной работе о состоянии его успеваемости.**
   7. **В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, куратор группы (мастер) по представлению преподавателей, оформляет служебную записку на имя зам. директора по учебной работе (Приложение 4), студент лишается права на обучение по индивидуальному плануприказом техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 5)**
   8. **Приказ о переводе на ИУП обучения может быть отменён приказом директора техникума в следующих случаях:**
   * **невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;**
   * **нарушение студентом правил внутреннего распорядка ГБПОУ ХТТ г.Саянска и настоящего Положения;**
   * **личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.**

***ПРИЛОЖЕНИЕ 1***

(обязательное)

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

обучения студента

# Директору ГБПОУ ХТТ г.Саянска

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. )

студента (ки) \_\_\_\_\_\_гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ ХТТ г.Саянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. )

студента (ки) \_\_\_\_\_\_гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ ХТТ г.Саянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

студента (ки) \_\_\_\_\_\_гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата Подпись

Директору ГБПОУ ХТТ г.Саянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

студента (ки) \_\_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы \_\_\_\_\_(код, наименование специальности (профессии)\_\_\_\_ на образовательную программу \_\_\_\_\_( код, наименование специальности (профессии))\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата Подпись

***ПРИЛОЖЕНИЕ 2***

*Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ г. Саянска»

ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_201\_\_ г. № -уч

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по направлению подготовки/ специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (профиль – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет, для погашение академической задолженности и др.)

Основание: личное заявление с подписью зам.директора по учебной работе.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной, учебно-производственной работе.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

***ПРИЛОЖЕНИЕ 3***

(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ

Директору ГБПОУ ХТТ г.Саянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Индивидуальный учебный план обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО обучающихся

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код, специальность/профессия

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ликвидации задолженности \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс | Дисциплины, модули | Академическая разница («-« - недостаток часов) | Зачтено на основании академической справки №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Кол-во часов | оценка |

Необходимо изучить самостоятельно

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплины, модули | Общее кол-во часов | Форма аттестации (Э, ДЗ, З, Курсовая работа) | Оценка | Дата сдачи экзамена /зачета, ДЗ | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы очной формы обучения

направления / специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина и форма семестровой отчетности | Раздел. Тема. Рекомендуемая литература | Задание | Форма контроля | Сроки отчетности | Полученная оценка / количество баллов | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
| **1** | *Педагогика – зачет* | Образовательные технологии | ХXX | Тест | До 1.02.20\_\_ |  |  |  |
| Целостное образование | YYY | Реферат | До 01.03.20\_ |  |  |  |
| Методология | ZZZ | Задача | До 15.04.20\_ |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ПРИЛОЖЕНИЕ 4***

Образец служебной записки преподавателя зам. директора по УР

|  |
| --- |
| Зам.директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(ФИО )* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО преподавателя, куратора)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_ курса \_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * задачи и упражнения * чертежи и схемы * опытно-экспериментальную работу * тесты | * таблицы * аннотацию * контрольную работу * выступление на семинаре * рецензию | * библиографию эссе * реферат * доклад |
| другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата) (Подпись преподавателя)*

***ПРИЛОЖЕНИЕ 5***

Образец приказа о лишении прав на индивидуальный план обучения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ г. Саянска»

ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № -уч

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_группы очной формы обучения, обучающегося по профессии/ специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (профиль – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на \_\_\_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: представление декана факультета, выписка из экзаменационной ведомости.

1. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)