Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Химико-технологический техникум г.Саянска»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

* дежурстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Химико-технологический техникум г.Саянска»

г.Саянск

2021г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ ХТТ г. Саянск (далее – техникум) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, кураторов (мастеров) и администраторов.

1.2. Дежурство по техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка, поддержание чистоты всех помещений, а также прилегающей территории техникума, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся техникума навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по техникуму осуществляется согласно графика, составляемого заместителем директора по ВР. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором (мастером). Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, куратора (мастера).

1.6. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными правовыми актами техникума.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по ВР.

2. Организация дежурства по техникуму:

2.2.1 К дежурству привлекаются все обучающиеся техникума .

2.2.2 Дежурство группы организует куратор (мастер), контролирует дежурный администратор.

2.2.3 Кураторы (мастера) составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных по дням недели и по виду деятельности.

2.2.4 В соответствии с графиком, дежурство обучающихся заключается в следующем:
– с 8.00 до 8.45 – измерение температуры обучающихся, запись опоздавших студентов, контроль за формой одежды;

– с 8.30 до 15.05 – контроль посещаемости занятий; запись нарушителей дисциплины в журнал дежурства; дежурство на этажах с целью обеспечения сохранности имущества техникума.

2.2.5 Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, который хранится в учебной части.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

3.1 Обязанности дежурной группы:

* Обеспечивать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений;
* Требовать соблюдения порядка и дисциплины;
* В случае обнаружения поломок, повреждений, доложить об этом дежурному администратору.

3.2 Дежурная группа по техникуму имеет право:

* не допускать присутствие обучающихся в учебном корпусе в верхней одежде;
* следить за соблюдением формы одежды обучающихся;
* не допускать курение в туалете;
* осуществлять контроль за опозданиями на уроки, с записью опоздавших в журнал дежурства.

3.2.1 Не допускать курения в помещениях техникума, на крыльце, на территории техникума своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.2.2 Иметь установленный знак отличия для дежурных (нарукавная повязка или бейдж).

3.2.3 Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора по ВР, за проведение дежурства – дежурный администратор, куратор (мастер).

3.2.4 Дежурный куратор (мастер) обязан:

* находиться в вестибюле во время дежурства (утром) с дежурными студентами своей группы;
* вести журнал дежурства с записями нарушений дисциплины и порядка;
* обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании;
* не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
* не допускать курение внутри техникума и на окружающей территории к техникуму;
* готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заместителю директора по воспитательной работе