|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено приказом директора ГБПОУ ХТТ г.Саянска№ 430-ос от «15» июня 2017 г. |

**Положение об итоговой аттестации слушателей обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ХТТ г.Саянска**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки от 1 июля 2013г. №499);
* Письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
	1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
	2. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.
	3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
	4. Итоговая аттестация слушателей проводится по форме, прописанной в каждой конкретной ДПП.
	5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом ДПП.
	6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом директора техникума, для каждой ДПП.

Основные функции аттестационных комиссий:

* комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
* рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
* определение уровня освоения программ повышения квалификации.
	1. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
	2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в [приложении 1](#Par560).
	3. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.Заявление об апелляции рассматривается в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, действующей во время промежуточной и итоговой аттестаций в ГБПОУ ХТТ г.Саянска.
1. **Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки.**
	* 1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы.
		2. Билеты итогового междисциплинарного экзамена, темы итоговой аттестационной работы, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются педагогами, ведущими обучение по дополнительной профессиональной программе.
		3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее чем через 2-3 недели от начала обучения по программе профессиональной переподготовке. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 2 недели до первого итогового аттестационного испытания.
		4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовке осуществляется аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой программе.
		5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей техникума и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше трех человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря

Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

* + 1. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка [(приложение 2)](#Par642).
1. **Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**
	* 1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.
		2. Задания для итоговой аттестации, критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации разрабатываются педагогами, ведущими обучение по дополнительной профессиональной программе.
		3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей на момент зачисления слушателя. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 2 дня до итогового аттестационного испытания.
		4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии, по каждой программе. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей техникума, могут также приглашаться представители работодателей и преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше двух человек. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается директором техникума.
		5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом итоговой аттестации [(приложение N 3)](#Par560).

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска»

666301 г.Саянск Иркутская область микрорайон Южный, 126

e-mail: xttsaynsk@irmail.ru

Тел./факс: (395-53)5-50-24

 Лицензия серия 38Л01 N 0001986, регистрационный N 7148, от «15» октября 2014г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

 Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучаясь по программе профессиональной переподготовке / программе повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а) учебный план. Из \_\_\_\_\_\_\_ учебных дисциплин (разделов) учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам/ разделам, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учебной дисциплины/ раздела | Количество часов по учебному плану | Вид аттестации | Результат аттестации |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

Отчислен(а) приказом директора N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор ГБПОУ ХТТ г.Саянска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Е. Андрюшевич

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

 итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_\_ чел., явилось \_\_\_ чел., не явилось \_\_\_ чел.

Ф.И.О. неявившихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги: "отл." - \_\_, "хор." - \_\_\_, "уд." - \_\_\_, "неуд." - \_\_\_, ср. балл -\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Тема итоговой аттестационной работы | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРОТОКОЛ

 итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена по программе профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_\_ чел., явилось \_\_\_ чел., не явилось \_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги: "отл." - \_\_, "хор." - \_\_\_, "уд." - \_\_\_, "неуд." - \_\_\_, ср. балл -\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Номер билета | Результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по программе повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_\_ чел., явилось \_\_\_ чел., не явилось \_\_\_ чел.

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги: "отл." - \_\_, "хор." - \_\_\_, "уд." - \_\_\_, "неуд." - \_\_\_, ср. балл -\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Фамилия, имя, отчество | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Секретарь АК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)