

«Согласовано»
Общее собрание работников и
представителей обучающихся техникума
Протокол №2
от «27» декабря 2013г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СПО ХТТ г.Саянска
№ 650а-ос от «27» декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска»;
 - Положения о структурных подразделениях техникума
- 1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г.Саянска» (далее – техникум), обеспечивающим организацию и управление воспитательной работой в техникуме.
- 1.3. Отдел по воспитательной работе подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Отдел по воспитательной работе действует на основе Устава техникума и настоящего положения. В своей работе отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями, рекомендациями Министерства образования и науки РФ и министерства образования Иркутской области, решениями коллегиальных органов управления техникума, приказами директора техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью отдела по воспитательной работе является создание условий для развития активной жизнедеятельности студентов, их личного самоопределения, максимального удовлетворения потребности в интеллектуальном, творческом и культурном развитии, раскрытие индивидуальности каждого студента, создание в техникуме социокультурной среды.
- 2.2. Задачи отделения:
 - 2.2.1. Формирование гражданской, профессионально-нравственной культуры студентов
 - 2.2.2. Реализации единой с учебно-производственным процессом задачи по формированию личности будущего специалиста
 - 2.2.3. Создание условий для самореализации студентов в учебной деятельности, спорте, художественном творчестве.
 - 2.2.4. Организация досуга студентов во внеурочное время
 - 2.2.5. Развитие общих компетенций

3. Функции

- 3.1. Контроль качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- 3.2. Участие в разработке образовательных программ, Плана работы техникума, Программы развития техникума.
- 3.3. Контроль реализации и проведения учебных занятий.
- 3.4. Планирование, организация, проведение и контроль самостоятельной работы студентов.
- 3.5. Контроль за соблюдением норм педагогической этики.
- 3.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка студентов
- 3.7. Контроль за соблюдением формы одежды
- 3.8. Контроль использования учебных аудиторий в соответствии с установленными требованиями.
- 3.9. Участие в назначении академических стипендий, подготовка документов по именованным и государственным стипендиям.
- 3.10. Анализ, обобщение информации для подготовки решений директора техникума по управлению воспитательным процессом.
- 3.11. Подготовка документов об воспитательной работе по запросам контролирующих и статистических служб.
- 3.12. Подготовка проектов распорядительных документов по воспитательному процессу для обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.
- 3.13. Разработка и выдача педагогическим работникам бланков отчетной документации.
- 3.14. Разработка проектов локальных нормативных актов по воспитательной работе.
- 3.15. Формирование целевых программ воспитания.
- 3.16. Организация участия техникума в городских, региональных, областных, всероссийских мероприятиях, программах, направленных на реализацию государственных установок.
- 3.17. Разработка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов, а также по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи студентам техникума.
- 3.18. Участие в работе коллегиальных органов управления
- 3.19. Организация работы цикловой комиссии по воспитательной работе
- 3.20. Организация мониторинга качества воспитательной работы, подготовка аналитических и обобщающих материалов
- 3.21. Организация и координация работы со студентами техникума, находящимися в трудной жизненной ситуации
- 3.22. Организация рейдов по проверки санитарно-гигиенического состояния комнат в общежитии техникума, учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, мастерских, спортивного зала и иных объектов техникума
- 3.23. Организация встреч с родителями студентов
- 3.24. Организация и координация проведения общетехникумовских культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, разработка их сценариев, обеспечение материально-технической стороны их проведения
- 3.25. Подготовка аналитической отчетной документации по итогам воспитательной деятельности за год; подготовка оперативных отчетов по вопросам воспитательной деятельности.
- 3.26. Организация работы органов студенческого самоуправления, студенческого профсоюза
- 3.27. Организация взаимосвязей техникума с другими образовательными организациями и учреждениями - социальными партнерами по вопросам воспитания, участия в работе подростково-молодежных центров и клубов, а также ПДН
- 3.28. Организация работы по первичной профилактике наркомании, вредных привычек, ВИЧ-инфекции среди студентов
- 3.29. Содействие в работе студенческих общественных организаций и объединений
- 3.30. Осуществление социальных проектов, волонтерской деятельности
- 3.31. Подготовка предложений поощрению студентов

4. Структура отдела

- 4.1. В состав отдела по воспитательной работе входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, общежитие, студенческий совет общежития, студенческий профсоюз, руководитель физического воспитания, кураторы групп, библиотека, студенческий комитет, органы самоуправления групп, социально-психологическая служба, родительский комитет, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители художественной самодеятельности.
- 4.2. Состав отдела может меняться заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором техникума, исходя из поставленных перед отделом задач и объема работ.
- 4.3. Состав студенческого совета общежития, библиотеки, студенческого комитета, органов самоуправления групп, социально-психологической службы, родительского комитета, а также функциональные обязанности членов данных структур определяются соответствующими Положениями.
- 4.4. Функциональные обязанности остальных членов отдела определяются должностными инструкциями

5. Права отдела

- 5.1. Давать структурным подразделениям и педагогическим работникам указания по вопросам воспитательного процесса.
- 5.2. Вносить предложения по изменению расписания, увольнению и перемещению педагогических работников, отчисления, поощрения студентов
- 5.3. Требовать и получать от других структурных подразделений техникума необходимые документы и материалы по вопросам воспитательной работы.
- 5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором техникума.
- 5.5. Представительствовать от имени техникума по вопросам воспитательной работы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.6. Проводить совещания по вопросам организации воспитательного процесса и участвовать в таких совещаниях.
- 5.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением директора техникума, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений техникума, педагогических работников.
- 5.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам воспитательного процесса.

6. Взаимодействия и связи

- 6.1. В процессе решения задач поставленных перед отделом по учебной работе устанавливаются служебные связи:
 - 6.1.1. с другими подразделениями техникума, отвечающими за организацию образовательного процесса по вопросам совместного планирования и контроля воспитательной работы;
 - 6.1.2. с цикловыми комиссиями по вопросам совместного планирования, организации и контроля текущего воспитательного процесса, подготовки статистических отчетов;
 - 6.1.3. со специалистом по кадрам по вопросам формирования штатов работников техникума, совместная подготовка текущей и отчетной документации;
 - 6.1.4. с бухгалтерией техникума по финансовым вопросам;
 - 6.1.5. с коллегиальными органами управления, органами защиты интересов работников и обучающихся по вопросам организации воспитательного процесса в техникуме;
 - 6.1.6. с государственными и муниципальными организациями, частными предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам воспитания

7. Ответственность

- 7.1. Руководитель отдела по воспитательной работе несет ответственность за:
 - 7.1.1. Соответствие законодательству составляемых отделом положений, приказов инструкций, указаний и других локальных нормативных актов.
 - 7.1.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками отдела по воспитательной работе строго в служебных целях.
 - 7.1.3. Своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений директора техникума.
 - 7.1.4. Соблюдение трудовой дисциплины.

8. Документация отдела

- 8.1. . Концепция воспитательной деятельности
- 8.2. Программа развития воспитательной работы
- 8.3. Целевые воспитательные программы
- 8.4. Годовой план воспитательной работы
- 8.5. Положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий различного уровня
- 8.6. Документы по профилактики асоциального поведения обучающихся
- 8.7. Методические разработки классных часов, открытых мероприятий кураторов
- 8.8. Материалы мониторинга качества воспитательной работы
- 8.9. Отчеты о воспитательной работе за полугодие и год
- 8.10. План внутритехникумовского контроля
- 8.11. Документация студенческого совета общежития, библиотеки, студенческого комитета, органов самоуправления групп, социально-психологической службы, родительского комитета
- 8.12. Планы и отчеты кураторов, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителей художественной самодеятельности, воспитателя общежития, заведующей библиотекой
- 8.13. Документы по работе с детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей